

## **Delibera n. 8 del 20 ottobre 2023**

**OGGETTO: rotazione degli incarichi dirigenziali.**

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

VISTO lo statuto di Agecontrol S.p.A., come da ultimo modificato con deliberazione dell'assemblea straordinaria del Socio Unico AGEA in data 12 ottobre 2023;

VISTO il verbale di assemblea ordinaria di Agecontrol S.p.A. del 27 aprile 2023, con il quale il Socio Unico AGEA ha nominato Lorenzo Giachini quale Amministratore Unico di Agecontrol S.p.A. per un periodo di tre esercizi, ai sensi dell'articolo 11 dello Statuto sociale, con scadenza all'approvazione del bilancio dell'esercizio 2025;

VISTO l'articolo 30 del Decreto-Legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla Legge 10 agosto 2023, n. 112;

VISTA la delibera n. 5 del 2 agosto 2023, con la quale l'Amministratore Unico di Agecontrol S.p.A., su designazione del Socio Unico AGEA, ha nominato il Dott. Francesco Martinelli quale Direttore Generale della Società per anni 3 (tre) a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo determinato ai sensi del CCNL dei dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi;

CONSIDERATI i poteri e le competenze attribuiti dallo statuto all'Amministratore Unico e al Direttore Generale;

CONSIDERATO che il rapporto di lavoro del dirigente dell'Area ICT e Gestione Documentale sarà risolto a far data dal 1° novembre 2023, come da verbale di conciliazione e di risoluzione consensuale prot. n. 3245 sottoscritto dinanzi alla Commissione di certificazione dell'Università degli Studi Roma Tre in data 20 ottobre 2023;

CONSIDERATO che la posizione di dirigente dell'Area ICT e Gestione Documentale risulta pertanto vacante a far data dal 1° novembre 2023;

VISTA la nota assunta al prot. n. 7835 del 17 ottobre 2023, con la quale, facendo seguito a pregresse interlocuzioni, il dirigente dell'Area Controllo Interno e Supporto ha segnalato gravi carenze nel settore dell'*audit* di cui al Reg. (UE) 2021/2116;

VISTA la nota prot. n. 7930 del 19 ottobre 2023, nella quale il Direttore Generale evidenzia, tra l'altro, notevoli criticità, anche sotto il profilo dell'adeguatezza e dell'aggiornamento delle procedure interne, che interessano tutte le Aree previste dall'attuale assetto organizzativo;

CONSIDERATO che, con la nota sopra citata, il Direttore Generale segnala l'opportunità - nelle more del completamento del processo di riorganizzazione aziendale conseguente alla modifica dello statuto, prevista dall'articolo 30 del Decreto-Legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla Legge 10 agosto 2023, n. 112 e deliberata nell'assemblea straordinaria del 12 ottobre 2023 - di procedere all'adozione di alcuni primi provvedimenti diretti alla risoluzione delle più urgenti problematiche rilevate e, tra tutte, quelle connesse con la necessità della ridefinizione delle procedure operative e con la debolezza del sistema di

controllo interno, anche in considerazione, da un lato, del previsto prossimo incremento dell'attività della Società e, dall'altro lato, del prossimo *audit* programmato dai Servizi della Commissione UE presso l'AGEA, che interesserà regimi di aiuto per i quali l'Agecontrol svolge i relativi controlli istruttori;

CONSIDERATO che, nella medesima nota, il Direttore Generale specifica che occorre in primo luogo avviare al più presto la rotazione degli incarichi dirigenziali, favorendo la collocazione delle risorse dirigenziali nel modo più consono in relazione alle esigenze sopra rappresentate, in modo da attenuare eventuali rischi;

CONSIDERATO che la rotazione degli incarichi dirigenziali trova giustificazione, oltre che nelle esigenze sopra rappresentate, nelle disposizioni di legge in materia di prevenzione della corruzione;

RITENUTO che le proposte rotazioni, allo scopo di mantenere l'efficienza del sistema complessivo, devono tenere conto dei profili professionali e delle esperienze di ciascun dirigente interessato;

TENUTO CONTO, pertanto, dei *curricula* e delle esperienze professionali dei dirigenti in servizio presso la Società e, in particolare, del fatto che il Dott. Davide Di Capua vanta la maggiore esperienza in materia di *audit*, che il Dott. Giuseppe Confaloni, l'Avv. Diego Cusano e l'Ing. Cesare Patrignani hanno maturato significative esperienze in ambito ispettivo, che la Dott.ssa Ermelinda Pugliese ha maturato una diversificata esperienza in ambito amministrativo, che, infine, l'Avv. Maria Luisa Madera è l'unico dirigente in possesso sia dell'abilitazione all'esercizio della professione forense sia dell'iscrizione nell'elenco speciale di cui all'art. 23 della legge 31 dicembre 2012, n. 247;

RITENUTO, pertanto, opportuno che la rotazione degli incarichi dirigenziali interessi tutte le Aree, ad eccezione dell'Area Affari Giuridici;

CONSIDERATO che la risoluzione del rapporto di lavoro dell'Ing. Giuseppe Favella comporta l'impossibilità di coprire tutte le attuali Aree e che pertanto occorre conferire al Direttore Generale l'incarico di dirigente *ad interim* dell'Area Risorse Umane, Acquisti, Amministrazione e Bilancio;

CONSIDERATO che, con la nota sopra citata, il Direttore Generale, ferme restando le competenze e le articolazioni organizzative delle attuali Aree, propone di conferire, con decorrenza dal 1° novembre 2023, i seguenti incarichi ai dirigenti in servizio presso la Società:

- l'incarico di dirigente *ad interim* dell'Area Risorse Umane, Acquisti, Amministrazione e Bilancio al Dott. Francesco Martinelli;
- l'incarico di dirigente dell'Area Analisi e Sviluppo Attività Ispettiva e Relazioni Istituzionali all'Ing. Cesare Patrignani;
- l'incarico di dirigente dell'Area Controllo Interno e Supporto al Dott. Davide Di Capua;
- l'incarico di dirigente dell'Area ICT e Gestione Documentale alla Dott.ssa Ermelinda Pugliese;
- l'incarico di dirigente dell'Area Controlli Ortofrutta e Altri Controlli al Dott. Giuseppe Confaloni;
- l'incarico di dirigente dell'Area Controlli Ex Post all'Avv. Diego Cusano;

RITENUTO di dare mandato ai dirigenti interessati di formalizzare il passaggio di consegne entro il 31 ottobre 2023, anche mediante apposita relazione da trasmettere per conoscenza all'Amministratore Unico e al Direttore Generale, e di procedere alla puntuale ricognizione delle criticità delle Aree di rispettiva competenza e alla formulazione delle conseguenti proposte di efficientamento dei relativi processi, anche mediante la revisione delle procedure interne, come peraltro previsto negli MBO 2023 in corso di adozione;

RITENUTO di condividere la proposta del Direttore Generale nei termini che precedono;

SENTITO il Collegio Sindacale;

### **DELIBERA**

1. Per le motivazioni di cui in premessa, ferme restando le competenze e le articolazioni organizzative delle attuali Aree e in considerazione dei profili professionali e delle esperienze di ciascun dirigente interessato, di conferire, con decorrenza dal 1° novembre 2023, i seguenti incarichi ai dirigenti in servizio presso la Società:

- l'incarico di dirigente *ad interim* dell'Area Risorse Umane, Acquisti, Amministrazione e Bilancio al Dott. Francesco Martinelli;

- l'incarico di dirigente dell'Area Analisi e Sviluppo Attività Ispettiva e Relazioni Istituzionali all'Ing. Cesare Patrignani;

- l'incarico di dirigente dell'Area Controllo Interno e Supporto al Dott. Davide Di Capua;

- l'incarico di dirigente dell'Area ICT e Gestione Documentale alla Dott.ssa Ermelinda Pugliese;

- l'incarico di dirigente dell'Area Controlli Ortofrutta e Altri Controlli al Dott. Giuseppe Confaloni;

- l'incarico di dirigente dell'Area Controlli Ex Post all'Avv. Diego Cusano.

2. Di dare mandato ai dirigenti interessati di formalizzare il passaggio di consegne entro il 31 ottobre 2023, anche mediante apposita relazione da trasmettere per conoscenza all'Amministratore Unico e al Direttore Generale, e di procedere alla puntuale ricognizione delle criticità delle Aree di rispettiva competenza e alla formulazione delle conseguenti proposte di efficientamento dei relativi processi, anche mediante la revisione delle procedure interne, come peraltro previsto negli MBO 2023 in corso di adozione.

3. Di trasmettere la presente delibera al Direttore Generale, al RPCT e al DPO, nonché a tutti i dirigenti, per i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza, come sopra indicati.

L'Amministratore Unico  
(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)