



Regolamento CEE n. 2262 del Consiglio del 17 luglio 1984 e n. 27 della Commissione del 4 gennaio 1985 - D.L. 27 ottobre 1986, n. 701 - Legge 23 dicembre 1986, n. 898

Ris. Pers. n.: *285*

Roma, 17 OTT. 2002

Gent.ma Avv.ssa
Maria Luisa MADERA**Oggetto: lettera di assunzione**

Le comunichiamo la Sua assunzione a tempo indeterminato presso la nostra Società con decorrenza dal 7 novembre 2002, alle seguenti condizioni:

1. **MANSIONE** : Responsabile del Servizio Giuridico e Legale
2. **QUALIFICA** : Dirigente
3. **SEDE DI LAVORO** : Roma
4. **PERIODO DI PROVA** : Mesi tre
5. **TRATTAMENTO ECONOMICO** : € 3.693,00 lordi mensili, per 13 mensilità all'anno, con la seguente ripartizione:

MINIMO CONTRATTUALE	€ 3.186,54
EX ELEMENTO DI MAGGIORAZIONE	€ 226,21
SUPERMINIMO INDIVIDUALE	€ 280,25
6. **CONTRATTO** : Per quanto non previsto dalla presente lettera quale regolamento del rapporto di lavoro costituito con la nostra Società, si fa espresso riferimento al CCNL dei Dirigenti delle Aziende Industriali.

**7. PATTUZIONI PARTICOLARI:**

- a) **SEGRETEZZA:** Anche ai sensi del Decreto Legge n. 701 del 27 Ottobre 1986, convertito nella Legge n. 898 del 23/12/1986, Ella assume preciso impegno a conservare assoluta segretezza con chiunque, di quanto concerne le funzioni che svolgerà nell'interesse dell'Azienda; a non comunicare ad alcuno nè durante la Sua permanenza in Azienda nè dopo, regolamenti, ricerche di ispezioni, dati contabili, amministrativi e finanziari; a non ritirare copie o riassunti di quanto sopra; a non utilizzare tali dati nel Suo personale interesse, nè a lasciarli utilizzare agli altri, riconoscendo in caso contrario a questa Società, senza pregiudizio delle responsabilità penali, il pieno diritto al risarcimento dei danni.
- b) **PROVA SCRITTA:** Non sussistono altri accordi verbali in aggiunta e/o modifica di quanto stabilito nella presente lettera; ogni variazione dovrà sempre risultare per iscritto.
- c) **INCOMPATIBILITA':** Le è fatto divieto di assumere altro impegno o incarico e di esercitare attività professionali, commerciali o industriali.
- d) **REGOLAMENTO AZIENDALE E CODICE ETICO:** Lei si impegna fin da ora ad osservare e far osservare le procedure aziendali, quanto contenuto nel regolamento interno e nel Codice Etico dell'Agenzia, e successive integrazioni e modificazioni.
- e) **MISSIONI:** Resta inteso che è nostra facoltà inviarLa in missione, in Italia ed all'estero, per periodi temporanei.

In segno di integrale accettazione La preghiamo ritornarci la copia della presente da Lei firmata.

Le formuliamo i nostri migliori auguri per la collaborazione che si appresta a dare alla nostra Società e Le inviamo i nostri migliori saluti.

Per ricevuta ed accettazione

AGECONTROL S.p.A.

17.10.2002



Dichiaro di approvare specificatamente l'apposizione del periodo di prova e le clausole particolari: 7a) - 7b) - 7c) - 7d) - 7e). Dichiaro, inoltre, di essere stato preventivamente informato di quanto previsto all'art. 10 della legge 31/12/1996, n. 675, e di consentire espressamente all'Agecontrol il trattamento informatico dei miei dati personali ivi inclusi quelli di cui agli artt. 22 e 24 della legge in parola, nonché alla loro eventuale comunicazione a soggetti cui la legge o la normativa secondaria o comunitaria riconosca la facoltà di accesso, nonché a soggetti ai quali il trasferimento dei miei dati personali risulti necessario o comunque funzionale allo svolgimento delle attività dell'Agecontrol.

Per ricevuta ed accettazione:

Luogo..... *Roma* Data..... *17.10.02* Firma.....