

AGECONTROL S.P.A.

Agenzia per i controlli e le azioni comunitarie
nel quadro del regime di aiuto all'olio di oliva

Via Paolo Bentivoglio, 41 - 00165 Roma - Tel. (06) 638941

Prot. n. 53/87

Preg.mo Avv.to
Diego Cusano

Roma, 19 febbraio 1987

Oggetto: lettera di assunzione.

Le comuniciamo che Ella e' assunta a tempo indeterminato presso la nostra Societa' con decorrenza dal 1 Marzo 1987 alle seguenti condizioni:

1. MANSIONI : Responsabile Ufficio Giuridico
2. QUALIFICA E LIVELLO : Dirigente
3. SEDE DI LAVORO : Roma
4. PERIODO DI PROVA : Mesi tre
5. TRATTAMENTO ECONOMICO : Lit. 60.000.000 (sessantamiloni) lordi annui, da erogarsi in 13 mensilità.
6. CONTRATTO : Per quanto non previsto dalla presente lettera quale regolamento del rapporto di lavoro costituito con la nostra societa', si fa espresso riferimento ai LLM dei Dirigenti delle Aziende Industriali ed agli Accordi Interconfederali.

7. PATTUZIONI PARTICOLARI:

- a) - **SEGRETEZZA** : Ella assume preciso impegno a conservare assoluta segretezza con chiunque, di quanto concerne le funzioni che svolgera' nell'interesse dell'Azienda; a non comunicare ad alcuno ne' durante la Sua permanenza in Azienda ne' dopo, regolamenti, ricerche di ispezioni, dati contabili, amministrativi e finanziari; a non ritirare copie o riassunti di quanto sopra; a non utilizzare tali dati nel Suo personale interesse, ne' a lasciarli utilizzare agli altri, riconoscendo in caso contrario a questa Societa', senza pregiudizio delle responsabilita' penali, il pieno diritto al risarcimento dei danni.
- b) - **PROVA SCRITTA** : Non sussistono altri accordi verbali in aggiunta e/o modifica di quanto stabilito nella presente lettera; ogni variazione dovra' sempre risultare per iscritto.
- c) **INCOMPATIBILITA'**: Le e' fatto divieto di assumere altro impiego e incarico e di esercitare attivita' professionali, commerciali o industriali.
- d) - **REGOLAMENTO AZIENDALE** : Ella si impegna fin da ora alla osservanza del nostro regolamento interno, delle procedure aziendali, e delle successive integrazioni e modificazioni.
- e) - **MISSIONI** : Resta inteso che e' nostra facolta' inviarLa in missione, in Italia e all'estero, per periodi temporanei.

In segno di integrale accettazione La preghiamo ritornarci la copia della presente da lei firmata.

Le formuliamo i nostri migliori auguri per la collaborazione che si appresta a dare alla nostra Societa' e Le inviamo i nostri migliori saluti.

Il PRESIDENTE e AMMINISTRATORE DELEGATO
Avv. Dino Eugenio Cigotti

Dichiaro di approvare specificatamente, l'apposizione del periodo di prova e le clausole particolari: 7a) - 7b) - 7c) - 7d) - 7e)

Per accettazione

Luogo Roma Data. 24/2/87 Firma...

v