

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nominativo	Luciano Pera
Data di nascita	02.05.1957
Nazionalità	Italiana
Qualifica	Impiegato
Amministrazione	Agecontrol Spa
Incarico attuale	Responsabile ufficio Audit Processi Operativi – Funzione Internal Auditing
Telefono dell'ufficio	06.398941
Posta elettronica istituzionale	luciano.pera@agecontrol.it
ESPERIENZE LAVORATIVE	
Date (da – a)	Dal 1988 ad oggi
Datore di lavoro	Agecontrol Spa
Principali mansioni e incarichi	Responsabile ufficio Audit Processi Operativi – Funzione Internal Auditing Addetto nell'Ufficio Organizzazione, Qualità e Accreditamento –staff della Direzione Generale Responsabile funzione Database Aziendale e Procedure Esterne – Servizio Sistemi Informativi Responsabile funzione Sviluppo Tecnologico sistemi informativi e Banca Dati – Servizio Sistemi Informativi. Addetto analisi e sviluppo software
Altri incarichi	Partecipazione a commissioni giudicatrici di gare per l'acquisizione di beni e servizi e per la selezione di manifestazioni di interesse
Date (da – a)	Da 11/1987 a 06/1988
Datore di lavoro	CERVED Spa, ora InfoCamere ScpA - Via G. B. Morgagni, 13 - 00161 Roma
Principali mansioni e incarichi	Addetto del Servizio Organizzazione e Automazione locale della Direzione Marketing

Date (da – a)	Da 11/1985 a 10/1987
Datore di lavoro	INCOTEL-BOYDEN Srl Via Teodoro Valfrè, 11 00165 – Roma
Principali mansioni e incarichi	Responsabile ufficio formazione e addestramento Docente in corsi di addestramento all'uso del personal computer e dei principali pacchetti software applicativo per pc.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Laurea in Filosofia conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Diploma di specializzazione in Psicologia del Lavoro e dell'Organizzazione. Metodologie e tecniche di gestione del personale, Istituto Superiore di Comunicazione, Piazza Colonna n. 355 Roma.
COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita edella carriera ma non necessariamente riconosciute dacertificati e diplomi ufficiali.</i>	Corsi di formazione e approfondimenti predisposti da Agecontrol SpA per lo sviluppo delle competenze professionali nei seguenti settori: Il GDPR- Regolamento UE 2016/670 Responsabilità amministrativa dell'Ente e lo sviluppo di modelli organizzativi (D.Lgs. 231/2001) Organizzazione aziendale Gestione documentale nella pubblica amministrazione Sistema di Gestione per la Qualità
Lingua straniera	INGLESE
Capacità di lettura	Eccellente
Capacità di scrittura	Eccellente
Capacità di espressione orale	Eccellente
Competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conoscenza dell'uso del computer e dei principali software applicativi e di office automation Patente Europea del Computer (ECDL) Conoscenza di modelli per la progettazione di basi dati (Oracle, mySQL), delle modalità di amministrazione di database relazionali e di linguaggi di programmazione (SQL, Cobol) Conoscenza dei sistemi operativi macOS, Ubuntu, Windows