

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo Giuseppe FAVELLA  
Data di nascita 01.08.1957  
Nazionalità Italiana  
Qualifica Dirigente  
Amministrazione Agecontrol Spa  
Incarico attuale Dirigente Funzione Risorse Umane, Amministrazione, Bilancio e Infrastrutture  
Telefono e fax dell'ufficio 0639894225  
Posta elettronica istituzionale [giuseppe.favella@agecontrol.it](mailto:giuseppe.favella@agecontrol.it)

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a) Da aprile 1987 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agecontrol SpA
- Tipo di azienda o settore Servizi per la Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Negli oltre 27 anni di appartenenza alla Società ha ricoperto molteplici diversi ruoli e incarichi, tra i quali: Responsabile dello sviluppo delle applicazioni informatiche, Responsabile dell'Archivio Atti Ispettivi, Responsabile Gestione Qualità, Responsabile Pianificazione e Controllo di Gestione, Dirigente responsabile del Servizio Controlli di I° e II° Livello, Dirigente responsabile dei Controlli FEP - Fondo Europeo per la Pesca e l'Acquacoltura, Dirigente responsabile della Ragioneria e Bilancio, Dirigente responsabile dell'Internal Auditing, Dirigente responsabile dei Controlli ex Reg. (CE) 485/08 e FEP. Attualmente ricopre il ruolo di Dirigente responsabile delle Risorse Umane, Amministrazione, Bilancio e Infrastrutture.
- Date (da - a) Da gennaio 1984 ad aprile 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Italsiel S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Informatica
- Tipo di impiego Analista programmatore
- Principali mansioni e responsabilità Programmatore in linguaggio Cobol

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1975 - 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Qualifica/titolo conseguita/o Laurea in Ingegneria Civile Trasporti e relativa abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere

## **COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

### **FRANCESE**

- Lettura; Scrittura; Espressione orale  
ECCELLENTE; BUONO; BUONO

### **INGLESE**

- Lettura; Scrittura; Espressione orale  
BUONO; SUFFICIENTE; SUFFICIENTE

## **COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DELL'USO DEL COMPUTER E DEI PRINCIPALI SOFTWARE APPLICATIVI DI OFFICE AUTOMATION