

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo Ermelinda PUGLIESE
Data di nascita 29.10.1962
Nazionalità Italiana
Qualifica Dirigente
Amministrazione Agecontrol S.p.A.
Incarico attuale Dirigente Funzione Servizi Generali
Telefono e fax dell'ufficio Telefono 06.398941 - Fax 06.39894333
Posta elettronica istituzionale ermelinda.pugliese@agecontrol.it – servizi.generali@agecontrol.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a) Da dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agecontrol S.p.A.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Dirigente
 - luglio 2014: Dirigente Responsabile della Funzione Servizi Generali
 - maggio 2012: Dirigente Responsabile della Funzione Affari Generali ed Economato, con delega in materia di tutela e salute nei luoghi di lavoro (ai sensi del D.Lgs 81/2008) dal giugno 2013 all'ottobre 2013
 - gennaio 2012: Dirigente di Staff della Direzione Generale
 - febbraio 2010: Dirigente Responsabile della Funzione Risorse Umane ed Economato
 - aprile 2008: Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane
 - maggio 2007: Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane e Amministrazione
 - dicembre 2005: Dirigente Responsabile del Servizio Amministrativo

- Date (da - a) Dal 2003 al 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Bancaria Cassa di Risparmio di Calabria e di Lucania
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale Scuola di Direzione per le Imprese e la Pubblica Amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2002 al 2003</p> <p>Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio</p> <p>Collaborazione</p> <p>Esperta in interventi intesi a fronteggiare la situazione di emergenza ambientale nella regione Calabria di cui all'ex art. 6 c. 2 dell'Ordinanza (n 3062 del 6 luglio 2000 e s.m. e i.) del Ministro dell'Interno Delegato per il Coordinamento della Protezione Civile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nel 2002</p> <p>Agriconsulting S.p.A.</p> <p>Collaborazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto istituzionale alla P.A. nella programmazione, attuazione e valorizzazione dei programmi comunitari finanziati dai Fondi Strutturali; - Agribusiness : ricerca, studi economici (di settore, filiera, mercato, marketing territoriale) e progettazione (business plan, fattibilità tecnica, analisi economico-finanziaria).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1984 al 2002</p> <p>Italgas S.p.A.</p> <p>Impiegata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile dell'Area Personale e Relazioni Sindacali - Responsabile e Coordinatrice del Gruppo di Lavoro Sistema Qualità e Certificazione delle Procedure Operative Aziendali - Responsabile Programmazione e Controllo Finanziario - Area amministrazione (gestione e fatturazione clienti)
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica/titolo conseguita/o 	<p><i>Università di Messina</i></p> <p>Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica/titolo conseguita/o 	<p>1985</p> <p><i>Università della Calabria</i></p> <p>Laurea in Scienze Economiche e Sociali indirizzo Economico</p>

COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura

buono

Capacità di scrittura

buono

Capacità di espressione orale

buono

COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche

ALTRO

Partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc. e ogni altra informazione che si ritiene di pubblicare.

- Presidente della Commissione di Sorveglianza sugli archivi aziendali di Agecontrol
- Componente del Gruppo di Lavoro per l'attuazione in Agecontrol del D.Lgs 231/2001
- Corso di formazione "Negoziazione Sindacale" presso la L.R.A. - Milano
- Collaborazione presso l'Università della Calabria - insegnamento di Diritto del Lavoro e Relazioni Industriali
- Seminario "Gestione e Direzione delle Risorse Umane" organizzato da SOMEDIA - Milano
- Corsi di formazione universitaria presso la S.A.A. - Scuola Superiore Aziendale di Torino