

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Felicetto Gunnella
Data di nascita 29.03.1953
Nazionalità Italiana
Qualifica Quadro – riferito al periodo lavorativo -
Incarico attuale Pensionato
Telefono e fax dell'ufficio 3208195639
Posta elettronica istituzionale feligatto@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anni '70 e metà '80
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari
 - Tipo di azienda o settore 1) Settore Assicurativo, 2) Settore Giudiziario, 3) Industria Alimentare, 4) Istruzione.
 - Tipo di impiego Settore 1 – Perito di infortunistica Stradale; Settore 2 - Consulente Tecnico d'Ufficio; Settore 3 – Impiegato; Settore 4 – Insegnante
 - Principali mansioni e responsabilità Come dipendente in ambito dell'Industria Alimentare è stata assunta sempre la responsabilità del personale assegnato, della relativa organizzazione del lavoro e degli obiettivi da raggiungere.
-
- Date (da – a) Dal 07/09/1987 al 31/03/2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agecontrol S.p.A. Via G. B. Morgagni 30H 00161 ROMA
 - Tipo di azienda o settore Industria Alimentare
 - Tipo di impiego Impiegato - Quadro
 - Principali mansioni e responsabilità Ispettore, Capo Sezione, Responsabile di Ufficio Operativo, Responsabile Ufficio Gestione Documentazione Operativa, Responsabile Ufficio Gare e Forniture, Responsabile Unico del Procedimento, Responsabile Ufficio Controllo Qualità Atti Ispettivi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anni '70
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale per l'Agricoltura Rieti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Forestale
- Qualifica conseguita Esperto Coltivatore Forestale

- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Professionale per l'Agricoltura Rieti

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Agraria
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Agrotecnico
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Istituto Tecnico Agrario Augusto Ciuffelli TODI
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Agraria
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Perito Agrario
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Istituto Nazionale Istruzione Professionale Agricola
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Agraria
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di Frequenza di Corso di Addestramento Professionale Agricolo per “Attività agricole femminili - Rieti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anni ‘00 - ‘10
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	ASL ROMA G
	Emergenza Urgenza Santaria
	Attestato corso B.L.S.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita

Gruppo SOGES
 Gestione Personale
 Attestato di partecipazione per Problem Solving & Decision Making

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita

GESTIONI E MANAGEMENT srl
 Gestione Personale
 Attestato di partecipazione al corso per Team Work in un'ottica di Project Management

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita

I M Q Formazione
 Gestione Personale
 Attestato di partecipazione al corso per Aggiornamento Valutatore Sistemi di Gestione per la Qualità

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita

Gruppo SOGES
 Gestione Personale
 Attestato di frequenza per Tecniche e Strumenti per una Comunicazione Efficace

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita

Regione Lazio
 Informatica
 Attestato di frequenza corso di Informatica

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita

European Computer Driving Licenze
 Informatica
 Attestato corso di ECDL

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita

MELIORA
 Gestione Personale
 Attestato di frequenza al corso di formazione per l'Utilizzo dell'Intelligenza Emotiva nella Gestione dei Collaboratori

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita

CONSILIA CFO srl
 Responsabilità Amministrativa
 Attestato di frequenza al corso per D. Lgs 231/01

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Italiano

Francese

BUONO

Buono

Buono

INGLESE

BASE

BASE

BASE

capacità di lavorare in gruppo

- empatia e flessibilità
- capacità di lavorare in autonomia
- organizzazione e gestione del tempo
- pianificazione e gestione di progetti
- rispetto delle tempistiche date
- buona resistenza allo stress

USO DI STRUMENTI INFORMATI