

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Data di nascita  
Nazionalità  
Qualifica  
Incarico attuale  
  
Telefono e fax dell'ufficio  
Posta elettronica istituzionale

**RAFFAELE SILANO**

**05.11.1965**

**Italiana**

**Impiegato**

**Responsabile Ufficio Gestione Documentazione Operativa (B.D.N.O.O) e  
Staff Funzione Risorse Umane, Amministrazione, Bilancio e Infrastrutture**

**0639894252**

**raffaele.silano@agecontrol.it**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA GIUGNO 1989 AD OGGI**

Agecontrol S.p.A.

Servizi per la Pubblica Amministrazione

Impiegato

Ispettore, Addetto CED, Co-Responsabile Sistemi e Reti, Responsabile Sistemi web internet e intranet, Responsabile Ufficio Gestione Documentazione Operativa (B.D.N.O.O), Staff Funzione Risorse Umane, Amministrazione, Bilancio e Infrastrutture

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1999 - 2004

Redhat, Oracle, altre società di formazione

Linguaggio HTML, Programmazione Web, Oracle Application Server, Oracle DB, Gestione Sistema Operativo Linux, MS Office avanzato.

1979 - 1985

I.T.C. Carlo Cattaneo

Ragioneria

Diploma Ragioniere e Perito Commerciale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### Italiano

#### Francese

ECCELLENTE

Buono

Buono

#### INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

Spirito di gruppo: buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di 10 anni di Scoutismo.

Ottima propensione ai rapporti interpersonali, al lavoro in team e in generale in ambienti dove esiste una concreta possibilità di crescita professionale grazie allo scambio di know-how e competenze specifiche.

Ottima capacità di problem-solving e di elaborazione analitica e sintetica delle informazioni. Attitudine a lavorare in situazioni di stress prolungate, legate al rapporto diretto con utenti e committenti, alle scadenze progettuali e allo svolgimento di task con criticità temporali (es. manutenzione di server web, scadenze condivise).

Esperienze organizzative e capacità relazionali maturate:

- supporto tecnico (help desk) agli utenti per i servizi erogati, sia in campo informatico, sia in ambito BDNOO;
- relazione con i committenti (tramite responsabili informatici e CED interni o direttamente con gli utenti finali) finalizzata all'analisi, sviluppo, implementazione, messa in opera e assistenza di applicazioni web, software e database (anche in ambito BDNOO);
- assistenza in sede ed interventi diretti su sistemi forniti e/o pre-esistenti.

Continua auto-formazione e aggiornamento su innovazioni informatiche e tecnologiche.

### SISTEMISTA IN AMBIENTE LINUX E WINDOWS

AMMINISTRAZIONE POSTAZIONI, DISPOSITIVI, UTENTI.

CONFIGURAZIONE E INSTALLAZIONE DI SISTEMI HARDWARE E SOFTWARE.

GESTIONE DI SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE.

OPERAZIONI DI BACKUP/RESTORE.

### GESTIONE SERVER

GESTIONE SERVER INTERNET E INTRANET.

CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI PER LA GESTIONE (ES. SSH, TELNET, FTP, SCP) E L'ASSISTENZA REMOTA (ES. RDP, VNC, NX, TEAMVIEWER).

WEB SERVER CONOSCIUTI (PIATTAFORME LINUX E WINDOWS): APACHE, APACHE TOMCAT, NGINX, IIS.

CONOSCENZA DEI SERVIZI DI CLOUD COMPUTING.

CONOSCENZA DEI SERVIZI MULTIMEDIALI.

INSTALLAZIONE E GESTIONE POSTA ELETTRONICA, FIREWALL, PANNELLI DI CONTROLLO, CONDIVISIONI DI RETE, NAS, DOMINI ACTIVE DIRECTORY, SOFTWARE PER IL BACKUP/RESTORE DI DATI.

QUESTE CAPACITÀ SONO STATE MATURATE GESTENDO SERVER AZIENDALI INTERNI E SU WEB (UTILIZZATI PER HOSTING DI APPLICAZIONI WEB).

### **GESTIONE DI RETI**

INTERNET E INTRANET, AMMINISTRAZIONE DI RETI CABLATE O WIIRELESS, PRINCIPALI STRUMENTI DI GESTIONE DI RETE, IMPLEMENTAZIONE E CONFIGURAZIONE DI RETI, MONITORING E DIAGNOSTICA DI RETE, SERVIZI DI ACCESSO REMOTO E INSTALLAZIONE SERVER.

PRINCIPALI RETI CONOSCIUTE: LAN, MICROSOFT ACTIVE DIRECTORY, NFS, NAS, WAN.

QUESTE CAPACITÀ SONO STATE MATURATE GESTENDO E CONFIGURANDO RETI INTERNE PRE-ESISTENTI, IMPLEMENTANDONE DI NUOVE, ESTENDENDO I SERVIZI INTERNI AD ESEMPIO SERVER DI POSTA, FILE E PRINTER SERVER, APPLICATIVI MULTIUTENTE SU INTRANET, CREAZIONE VPN PER BACKUP E SCAMBIO DATI TRA SEDI E SERVER ESTERNI.

INSTALLAZIONE E GESTIONE SISTEMI DI CLOUD COMPUTING.

### **WEB DESIGN E GESTIONE DEI CONTENUTI**

DESIGN CON JAVASCRIPT, AJAX, FOGLI DI STILE, HTML, DHTML. CREAZIONE PROTOTIPI E LAYOUT WEB. STUDIO USABILITÀ CON ATTENZIONE AGLI STANDARD WEB.

ARCHITETTURA DELL'INFORMAZIONE (STRUTTURA DELLE INFORMAZIONI), CATEGORIZZAZIONE, INSERIMENTO E REVISIONE DEI CONTENUTI, INDICIZZAZIONE DEI DATI E POSIZIONAMENTO NEI MOTORI DI RICERCA.

STUDIO ATTRAVERSO I PRINCIPALI STRUMENTI DI OTTIMIZZAZIONE A DISPOSIZIONE.

QUESTE CAPACITÀ SONO STATE MATURATE SVILUPPANDO, AMMINISTRANDO E CONFIGURANDO SITI WEB DI VARIO GENERE E CMS.

### **SVILUPPO GRAFICO E MULTIMEDIALE**

DISEGNO GRAFICO E OTTIMIZZAZIONE IMMAGINI MIRATA AL WEB CON PAINT SHOP PRO E GIMP. FILMATI E AUTHORING TRAMITE SOFTWARE LIBERI.

### **LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE**

PHP, SQL, (X)HTML, JAVASCRIPT, CSS,

UNIX SHELL SCRIPTING, VB SCRIPT, VBA (MICROSOFT ACCESS / OFFICE), XML, XSL.

### **APPLICAZIONI INFORMATICHE PER L'UFFICIO**

MICROSOFT OFFICE, OPEN OFFICE, INTERNET BROWSERS, CLIENTS DI POSTA ELETTRONICA.