

SEZIONE SPECIALE II
“PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA ◊ TRIENNIO 2022-2024
ALLEGATO N.1: TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile trasmissione delle informazioni	Aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1, co. 2-bis della l. n.190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	RPCT	Annuale (entro 31 gen.)
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
			Statuto		Organo di indirizzo politico	Tempestivo a variazione (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
			Codice etico		Area RUAA&B (det. AU n.56-29.12.2022 e Ord. Serv. AU n.1-15.01.2022)	Tempestivo a variazione (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
			Codice di comportamento per il personale ispettivo		Area RUAA&B (det. AU n.56-29.12.2022 e Ord. Serv. AU n.1-15.01.2022)	Tempestivo a variazione (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
			Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n.231/2001		OdV	Tempestivo a variazione (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Organo di indirizzo politico	Tempestivo a variazione (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Organo di indirizzo politico	Tempestivo a variazione (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Organo di indirizzo politico	Tempestivo a variazione (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Organo di indirizzo politico	Tempestivo a variazione (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Organo di indirizzo politico	Tempestivo a variazione (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013;		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo a variazione (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
					1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento di assunzione dell'incarico]	Organo di indirizzo politico

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile trasmissione delle informazioni	Aggiornamento	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 2, c. 1 e 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Organo di indirizzo politico	Annuale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Organo di indirizzo politico	Annuale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Organo di indirizzo politico	Annuale	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art.14, co.2)	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Organo di indirizzo politico	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Organo di indirizzo politico	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Organo di indirizzo politico	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Organo di indirizzo politico	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Organo di indirizzo politico	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Organo di indirizzo politico	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza di termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società, la pubblicazione dei dati sensibili).	Organo di indirizzo politico	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Organo di indirizzo politico	Va presentata una sola volta entro tre mesi dalla cessazione dell'incarico		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Organo di indirizzo politico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile trasmissione delle informazioni	Aggiornamento
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione della competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, con i nomi dei relativi dirigenti responsabili dei singoli uffici.	Area RUAA&B	Tempestivo a variazione (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Area RUAA&B	Tempestivo a variazione (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Area RUAA&B	Tempestivo a variazione (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
Consulenti e collaboratori	Organismi di controllo e vigilanza	Art.15 bis, c.1, lett.a), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi al Collegio sindacale (per ciascun componente)	Estremi dell'atto di conferimento incarico, l'oggetto della prestazione, la ragione dell'incarico e la durata.	Direzione generale	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (ex art.15 bis, c.1, d.lgs. n.33/2013)
		Art.15 bis, c.1, lett.b), d.lgs. n.33/2013		1) Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo.	Direzione generale	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (ex art.15 bis, c.1, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 15 bis, c.1, lett. c), d.lgs. n.33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché professionale.	Direzione generale	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (ex art.15 bis, c.1, d.lgs. n.33/2013)
		Art.15 bis, c.1, lett. d), D.Lgs. n.33/2013		3) procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	Direzione generale	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (ex art.15 bis, c.1, d.lgs. n.33/2013)
		Art.15 bis, c.1, lett.a), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi a Organismo di vigilanza (per ciascun componente)	Estremi dell'atto di conferimento incarico, l'oggetto della prestazione, la ragione dell'incarico e la durata.	Direzione generale	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (ex art.15 bis, c.1, d.lgs. n.33/2013)
		Art.15 bis, c.1, lett.b), d.lgs. n.33/2013		1) Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo.	Direzione generale	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (ex art.15 bis, c.1, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 15 bis, c.1, lett. c), d.lgs. n.33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché professionale.	Direzione generale	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (ex art.15 bis, c.1, d.lgs. n.33/2013)
		Art.15 bis, c.1, lett. d), D.Lgs. n.33/2013		3) procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	Direzione generale	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (ex art.15 bis, c.1, d.lgs. n.33/2013)
		Art.13, d.lgs. n.39/2010	Dati relativi a Società di revisione	Estremi del verbale di assemblea del Socio unico di conferimento dell'incarico	Direzione generale	Tempestivo a variazione (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile trasmissione delle informazioni	Aggiornamento	
		Art.15 bis, c.1, lett.a), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi a RSPP	Estremi dell'atto di conferimento incarico, l'oggetto della prestazione, la ragione dell'incarico e la durata.	Direzione generale	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (ex art.15 bis, c.1, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.15 bis, c.1, lett.b), d.lgs. n.33/2013		1) Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo.	Direzione generale	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (ex art.15 bis, c.1, d.lgs. n.33/2013)	
		Art. 15 bis, c.1, lett. c), d.lgs. n.33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché professionale.	Direzione generale	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (ex art.15 bis, c.1, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.15 bis, c.1, lett. d), D.Lgs. n.33/2013		3) procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	Direzione generale	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (ex art.15 bis, c.1, d.lgs. n.33/2013)	
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza				Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali		
		Art.15 bis, c.1, lett.a), d.lgs. n.33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali, (da pubblicare in tabelle)	Estremi dell'atto di conferimento incarico, l'oggetto della prestazione, la ragione dell'incarico e la durata.	Area RUAA&B	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (ex art.15 bis, c.1, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.15 bis, c.1, lett.b), d.lgs. n.33/2013		1) Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo.	Area RUAA&B	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (ex art.15 bis, c.1, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.15 bis, c.1, lett.c), d.lgs. n.33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali.	Area RUAA&B	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (ex art.15 bis, c.1, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.15 bis, c.1, lett.d), d.lgs. n.33/2013		3) procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	Area RUAA&B	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (ex art.15 bis, c.1, d.lgs. n.33/2013)	
				Per il titolare dell'incarico di DG :			
		Art.14, c.1, lett.a) e c.1 bis, d.lgs. n. 33/2014		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Organo di indirizzo politico	Tempestivo a variazione (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.14, c.1, lett.b) e c.1 bis d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Direzione generale	Tempestivo a variazione (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.14, c.1, lett.c) e c.1 bis d.lgs. n. 33/2013		2) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Area RUAA&B	Tempestivo a variazione (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
				3) importi di viaggi di servizio e missione	Area RUAA&B	Tempestivo a variazione (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile trasmissione delle informazioni	Aggiornamento	
Personale	Incarico di Direttore generale	Art. 14, c. 1, lett. d), e) e c.1 bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di direttore generale	4) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti. 5) dati relativi ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.	Direzione generale	Tempestivo a variazione (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		6) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico 7) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Direzione generale	Annuale (entro 31 gen.) (ex art. 20, c. 2 d.lgs. n.39/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		8) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Direzione generale	Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	
		Art. 1, c. 1, punti 1 e 2, l. n. 441/1982		9) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Direzione generale	Entro tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	
		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		10) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Direzione generale	Annuale	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 3, l. n. 441/1982		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Direzione generale	Annuale (non oltre il 30 marzo)	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Organo di indirizzo politico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art.14, co. 1 quinquies, d.lgs. n.33/2013)		Per ciascun titolare di incarico di dirigente :			
			Art. 14, c.1 bis, d.lgs. n. 33/2013	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Area RUAA&B	Tempestivo a variazione (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
			Art. 14, c.1 bis, d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Dirigente interessato	Tempestivo a variazione (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
			Art. 14, c.1 bis, d.lgs. n. 33/2013	2) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Area RUAA&B	Tempestivo a variazione (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
			Art. 14, c.1 bis, d.lgs. n. 33/2013	3) importi di viaggi di servizio e missione	Area RUAA&B	Tempestivo a variazione (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
			Art. 14, c.1 bis, d.lgs. n. 33/2013	4) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti. 5) dati relativi ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti.	Area RUAA&B	Tempestivo a variazione (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile trasmissione delle informazioni	Aggiornamento	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		6) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Dirigente interessato	Annuale (ex art. 20, c. 2 d.lgs. n.39/2013)	
				7) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Dirigente interessato		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		8) Ammontare complessivo degli emolumenti <u>percepiti</u> a carico della finanza pubblica	Area RUAA&B	Annuale (non oltre il 30 marzo)	
		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art.14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Organo di indirizzo politico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
	Dirigenti cessati		Art. 14, c.1 bis, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti CESSATI dal rapporto di lavoro (art.14, co.2, d.lgs. n.33/2013)	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Area RUAA&B	Nessuno
					1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	---	Nessuno
					2) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Area RUAA&B	Nessuno
					3) importi di viaggi di servizio e missione	Area RUAA&B	Nessuno
					4) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti. 5) dati relativi ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti.	Area RUAA&B	Nessuno
					SOLO PER DIRETTORE GENERALE: 1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Direzione generale	Nessuno
SOLO PER DIRETTORE GENERALE: 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Direzione generale	Va presentata una sola volta entro tre mesi dalla cessazione dell'incarico					
	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art.14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Organo di indirizzo politico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)		
Dotazione organica	Art. 16, c.1 e art.17, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Area RUAA&B	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n.33/2013)		
	Art. 16, c.2 e art.17, c.2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio. Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio.	Area RUAA&B	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n.33/2013)		
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Area RUAA&B	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n.33/2013)		

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile trasmissione delle informazioni	Aggiornamento
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Area RUAA&B	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
	Contrattazione collettiva	Art.21, c.1, d.lgs. n.33/2013	Contrattazione collettiva (dirigenti e non)	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Area RUAA&B	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Area RUAA&B	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art.19 d.lgs. n. 33/2013; Art.19, c.2 e 3, d.lgs. n.175/2016.	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Area RUAA&B	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
			Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: - avviso di selezione; - criteri di selezione; - esito della selezione.	Area RUAA&B	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Per ogni anno riportare: Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Area RUAA&B	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Dati previsti dall'art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, c. 32, L. n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Dati ex art.1, c.32, L. n.190/2012 COMUNICAZIONE AD ANAC Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente [nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate]	Area RUAA&B e Area AG	Annuale (entro 31 gen.)
		Art. 37, c.1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti)	Area RUAA&B e Area AG	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
				Per ciascuna procedura:		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	A seconda della tipologia di gara: - Area RUAA&B - Area AG	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	A seconda della tipologia di gara: - Area RUAA&B - Area AG	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile trasmissione delle informazioni	Aggiornamento
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	A seconda della tipologia di gara: - Area RUAA&B - Area AG	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	A seconda della tipologia di gara: - Area RUAA&B - Area AG	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	A seconda della tipologia di gara: - Area RUAA&B - Area AG	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	A seconda della tipologia di gara: - Area RUAA&B - Area AG	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	A seconda della tipologia di gara: - Area RUAA&B - Area AG	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	A seconda della tipologia di gara: - Area RUAA&B - Area AG	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile trasmissione delle informazioni	Aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Direzione generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	A seconda della tipologia di gara: - Area RUAA&B - Area AG	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	A seconda della tipologia di gara: - Area RUAA&B - Area AG	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
Bilanci	Bilanci	d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Area RUAA&B	Annuale (entro 30 gg. dalla sua adozione) (art. 29, c.1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Area RUAA&B	Annuale (entro 30 gg. dalla sua adozione) (art. 29, c.1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti	Art. 6, c. 4, d.lgs. n.175/2016 (per bil. consunt.)	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti della p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	AGEA e Organo di indirizzo politico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 19, c. 5, 6 e 7, d.lgs. n.175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Organo di indirizzo politico/DG	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti e canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Area RUAA&B	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi	Organo di indirizzo politico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 1, c. 8 bis, l. n. 190/2012	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	OdV Organo di indirizzo politico	Annuale e in relazione a delibere ANAC Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività della società e dei loro uffici	Organo di indirizzo politico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Area RUAA&B	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
			Indicatore di tempestività dei	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)		Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n.190/2012)

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile trasmissione delle informazioni	Aggiornamento
pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art.33, d.lgs. n. 33/2013	pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Area RUAA&B	Trimestrale (ex art.33, c.1, d.lgs. n.33/2013)
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici		Annuale (ex art.33, c.1, d.lgs. n.33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art.1, c.14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Redazione della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro 15 dicembre di ogni anno o diverso termine indicato da Anac)	RPCT	Annuale (per anno 2021: entro 31.01.2022)
		Art.10, c.8, lett.a), d.lgs. n.33/2013	Redazione e pubblicazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza - PTPCT	Redazione e pubblicazione sul sito web istituzionale del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza - PTPCT (entro 31 gennaio di ogni anno o diverso termine indicato da Anac)	RPCT	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n.190/2012) (per anno 2022: entro 30.04.2022)
		Art.1, c.8, l. n. 190/2012, Art.43, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art.18, c.5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Organo di indirizzo politico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
Altri contenuti	Accesso civico	Art.5, c.1, d.lgs. n.33/2013	Accesso civico 'semplice' concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
		Art.5, c.2, d.lgs. n.33/2013	Accesso civico 'generalizzato' concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		
		Linee guida Anac FOIA (del. n.1309/2016)	Registro degli accessi	Predisposizione elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione.	RPCT	Semestrale
Altri contenuti	Segnalazione di condotte illecite - whistleblowing	Art. 54 bis, d.lgs. n. 165/2001	Istruzioni per la segnalazione di condotte illecite e di mala amministrazione	Predisposizione e aggiornamento delle istruzioni per la segnalazione.	RPCT	
			Modello per la segnalazione di condotte illecite	Predisposizione e aggiornamento modello.	RPCT	
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti pubblicati in assenza di specifico obbligo.	Struttura aziendale interessata	(entro 31 gen.)

Note

Area RUAA&I: Risorse umane, acquisti, amministrazione e bilancio

Area AG: Affari giuridici

DG: Direttore generale

OdV: Organismo di vigilanza

Organo di indirizzo politico: Amministratore unico/Consiglio d'amministrazione

RPCT: Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

