

FAQ BDNOO (Banca Dati Nazionale degli Operatori Ortofrutticoli)
(a cura Agecontrol BDNOO/AGEA)

D: Dove posso reperire la modulistica per l'invio delle comunicazioni alla BDNOO?

R: La modulistica "cartacea" non è più disponibile. A far data dal 31/01/2020 le istanze di iscrizione, modifica e cancellazione alla BDNOO devono essere effettuate esclusivamente utilizzando il servizio disponibile sul portale SIAN (www.sian.it), come previsto dalla Circolare AGEA.95402.2019 del 13.12.2019 .

D: Per accedere ai servizi del portale SIAN cosa occorre fare?

R: Il Legale rappresentante dovrà autenticarsi come Utente Qualificato attraverso le proprie credenziali **SPID**, certificati digitali di autenticazione contenuti nella Carta di Identità Elettronica **CIE**, nella nuova tessera sanitaria (**TS-CNS**) o nella Carta Nazionale dei Servizi (**CNS**). La procedura deve essere effettuata accedendo al sito di Agea: www.agea.gov.it.

D: Questa autenticazione corrisponde all'iscrizione alla BDNOO?

R: NO, questa autenticazione è **SOLO** per accedere all'area riservata del SIAN.

D: Esiste una guida o manuale che spiega come autenticarsi?

R: Certamente. Il manuale utente è disponibile sulla home del SIAN link [Guida all'iscrizione Utenti Qualificati](#)

D: Ho problemi tecnici per iscrivermi/registrarli ai SERVIZI ON-LINE. A chi posso rivolgermi?

R: E' possibile chiedere assistenza – esclusivamente per le problematiche inerenti l'autenticazione come utente qualificato per l'accesso al portale SIAN – all'indirizzo mail helpdesk@l3-sian.it **specificando nell'oggetto "PROBLEMI per UTENTE QUALIFICATO"**.

D: E' disponibile una guida per la compilazione on line delle domande di iscrizione, variazione e cancellazione della BDNOO?

R: Certamente. Il manuale è disponibile sul portale SIAN – www.sian.it – seguendo il percorso: Utilità => Download => Download Modulistica => Modulistica Banca Dati Nazionale Operatori Ortofrutticoli => ManualeUtenteBDNOOQualificati.pdf

D: Ho bisogno di assistenza. A chi posso rivolgermi?

R: Per le problematiche di natura informatica, legate all'utilizzo del gestionale on line per la gestione della BDNOO, è possibile inviare una mail a helpdesk@l3-sian.it **specificando nell'oggetto "ASSISTENZA su PROCEDURE BDNOO"**. Per le questioni inerenti gli obblighi normativi e/o di natura ispettiva occorre contattare la Banca Dati Agecontrol alla mail bancadati.ortofrutta@agecontrol.it

D: Nella domanda di iscrizione è richiesto il pagamento del bollo. Quale importo è previsto?

R: L'importo del bollo è di 16€

D: Come è possibile assolvere il pagamento del bollo?

R: E' possibile scegliere una delle seguenti modalità:

1) Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite presentazione della dichiarazione di cui all'art. 2 del D.M. 17 maggio 2002, n. 127, il sistema chiede di indicare le seguenti informazioni:

- La data di richiesta dell'autorizzazione
- Il Numero di protocollo
- La sede dell'Agenzia delle Entrate a cui è stata fatta richiesta
- Allegare l'autorizzazione ottenuta

2) Marca da bollo tradizionale, il sistema chiede di indicare le seguenti informazioni:

- Il numero della marca da bollo
- Allegare la scansione della marca acquistata ed annullata (tramite l'apposizione di firma o altro segno)

3) F24

• Allegare il modello F24 del pagamento. Le istruzioni per il pagamento sono sul sito dell'Agenzia delle Entrate (<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/f24/compilazione-invio-f24-via-web>) ed il Codice Tributo 2501;

D: Il pagamento del bollo è previsto anche per la variazione o cancellazione dalla BDNOO?

R: NO, è previsto **SOLO** per l'iscrizione.

D: Sto compilando la domanda di iscrizione ma non trovo dove indicare la modalità di pagamento del bollo.

R: I dati saranno richiesti al momento dell'invio della domanda ad Agecontrol (pressione del tasto "Invia Domanda")

D: Sto compilando la domanda di iscrizione, ma non trovo il tasto "invia domanda".

R: Il tasto sarà visibile solo quando sarà stata inserita almeno una struttura/punto di commercializzazione.

D: Dove posso verificare lo stato della mia domanda?

R: Lo stato della domanda può essere controllato attivando la funzione "Storico Domanda".

D: Ho effettuato la domanda di iscrizione ma non ho ancora ricevuto il numero BDNOO. Cosa succede?

R: Dalla consultazione dello Storico Domanda la vostra pratica può risultare in uno seguenti stati:

- **"IN ATTESA DI ELABORAZIONE"**: non avete ancora effettuato l'invio della domanda ad Agecontrol (pressione del tasto "Invia Domanda"), dovete quindi entrare in Modifica e attivare il tasto "Invia Domanda";
- **"INVIATA"**: la domanda è ancora sottoposta all'iter di approvazione di Agecontrol;
- **"APPROVATA"**: l'iter di approvazione di Agecontrol si è concluso positivamente e, sempre dallo storico domande, potete verificare il numero BDNOO a voi assegnato;
- **"RESPINTA"**: l'iter di approvazione di Agecontrol si è concluso negativamente e, sempre dallo storico domande, potete verificare il motivo del rigetto.

D: Ho presentato domanda di variazione/cancellazione ma non ho ancora alcuna comunicazione. Cosa succede?

R: Dalla consultazione dello Storico Domanda la vostra pratica può risultare in uno dei seguenti stati:

- **"IN ATTESA DI ELABORAZIONE"**: non avete ancora effettuato l'invio della domanda ad Agecontrol (pressione del tasto "Invia Domanda"), dovete quindi entrare in Modifica e attivare il tasto "Invia Domanda";
- **"INVIATA"**: la domanda è ancora sottoposta all'iter di approvazione di Agecontrol;
- **"APPROVATA"**: l'iter di approvazione di Agecontrol si è concluso positivamente e, sempre dallo storico domande, potete verificarne l'esito;
- **"RESPINTA"**: l'iter di approvazione di Agecontrol si è concluso negativamente e, sempre dallo storico domande, potete verificare il motivo del rigetto.

D: La mia azienda ha cambiato Ragione sociale. Cosa devo fare?

R: E' necessario aggiornare l'Anagrafica Tributaria presso l'Agenzia delle Entrate. Una volta recepite le variazioni potrete presentare una richiesta di Variazione alla BDNOO. Nel caso in cui, in fase di presentazione della domanda di Variazione, non fosse disponibile la denominazione aggiornata potete chiederne l'aggiornamento del fascicolo anagrafico scrivendo a helpdesk@13-sian.it **specificando nell'oggetto "AGGIORNAMENTO FASCICOLO AZIENDALE"**.

D: La mia azienda ha cambiato Rappresentante legale. Cosa devo fare?

R: E' necessario aggiornare l'Anagrafica Tributaria presso l'Agenzia delle Entrate. Una volta recepite le variazioni il rappresentante legale dovrà autenticarsi come utente qualificato all'utilizzo del servizio "Banca Dati Operatori Ortofrutticoli" e, una volta effettuata l'identificazione, sarà necessario presentare una richiesta di Variazione alla BDNOO. Nel caso in cui, in fase di presentazione della domanda di Variazione, non fosse disponibile il nuovo rappresentante legale dovrete richiedere l'aggiornamento del fascicolo anagrafico scrivendo a helpdesk@13-sian.it **specificando nell'oggetto "AGGIORNAMENTO FASCICOLO AZIENDALE"**.

D: La mia Azienda ha solo un punto vendita e devo cambiarne l'indirizzo.

R: Poiché l'indirizzo del punto vendita o struttura di commercializzazione non è un dato che può essere modificato, dovete procedere nel seguente modo: inserire un nuovo punto vendita indicando l'indirizzo corretto e poi cancellare il precedente con l'indirizzo obsoleto.

D: Vorrei conoscere il mio numero di iscrizione alla BDNOO.

R: Per conoscere la Vostra posizione, dovete autenticarvi sul sito www.sian.it ed in autonomia potete accedere ai servizi per la BDNOO online al seguente percorso: gestione/servizi per l'operatore ortofrutticolo, selezionando dal menu a sinistra la voce consultazione troverete anche il relativo numero di iscrizione.

D: Vorrei avere l'attestato di iscrizione alla BDNOO.

R: Se avete necessità di avere in copia cartacea una ricevuta di iscrizione potete accedere al sito www.sian.it autenticarsi e accedere ai servizi per la BDNOO online, che troverete al seguente percorso: gestione/servizi per l'operatore ortofrutticolo selezionando dal menu a sinistra la voce consultazione nella maschera di ricevuta pratica ,sotto l'elenco delle proprie strutture è presente il pulsante **Attestato Iscrizione**.