

ROMA, 15/07/2026

ORDINE D'ACQUISTO

N. 26-000107

Spett.le

ERREBIAN SPA

VIA DELL'INFORMATICA, 8

00071 POMEZIA (RM)

Cod. 1673

P.I. 02044501001 C.F. 08397890586

Pagamento: 60 GIORNI DATA FATTURE

Valuta: EUR

Ubicazione: CAM - Via San Leonardo, 120 - 84121 SALERNO (SA)

Destinatario: GIUSEPPINA GUZZO (107)

Se necessario per questo ordine contattare: GIUSEPPINA GUZZO (107)

OGGETTO: contratto di fornitura in formula di noleggio aziendale stampante multifunzione laser a colori professionale mod. Brother MFC - L9635 - presso la sede di Salerno. n. 36 canoni mensili da € 33,57 + IVA per un totale di € 1175, 15 + IVA.

Riga	Descrizione	U.M.	Q.tà	Prz. Unitario	Prz. Totale	Dt. Cons.
001	contratto di fornitura in formula di noleggio aziendale stampante multifunzione laser a colori professionale mod. Brother MFC -L9635 - presso la sede di Salerno. n. 36 canoni mensili da € 33,57 + IVA per un totale di € 1175, 15 + IVA. CC 05 - AFFARI GENERALI PROCEDIMENTI SANZIO NATORI E ACCORDI EXART.15 L.241/99 CIG 1: BBB3AF84A4 VS 106801 - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI GE 1068010002 - MACCHINE ORDINARIE DI UFFICIO	EUR	36,00	33,57	1.208,52	08/07/2026

TOT iva escl. 1.208,52

Aliquota Iva	Cod. esenz.	Imponibile	Importo Iva	Totale
22%	COND	1.208,52	265,87	1.474,39
		1.208,52	265,87	1.474,39

Si informa che, a partire dal 31.3.2015, le fatture devono essere inviate ad Agecontrol unicamente come Fattura elettronica PA, attraverso il Sistema di interscambio e che, dal 1.7.2017, dovranno essere con l'applicazione della scissione dei pagamenti dell'IVA "Split Payment" ad esclusione di quelle soggette al regime "Reverse charge".

Si forniscono di seguito gli estremi da utilizzare Codice Ufficio: UFE2RM Codice IPA: agec

INDICARE IL N. D'ORDINE IN FATTURA IN CASO DI OMISSIONE NON SI POTRA' PROCEDERE AL PAGAMENTO DELLA STESSA

BUYER

DIREZIONE ACQUISTI

15/07/2026

DIREZIONE GENERALE
AMMINISTRATORE UNICO
Francesco
Martinelli
22.07.2026

PER ACCETTAZIONE

13:45:19

GMT+02:00

Pagina 1 di 1

AGECONTROL S.P.A. - Sede legale: Via Giovanni Battista Morgagni, 30H 00161 Roma

Capitale Sociale: euro 150.000,00 - C.C.I.A.A. Roma 600441 - Trib. Roma 10940/85 | Società soggetta alla direzione e coordinamento dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura

C.F. 07233190581 - P. IVA 01726561002 - Tel.: +39063988941 - Sito Internet: www.agecontrol.it



N° _____

Art. 3 – Responsabilità dell’Utilizzatore

L’Utilizzatore è tenuto a conservare e custodire i beni affidatigli in locazione con ogni diligenza. Egli è pertanto tenuto a rifondere al Locatore l’eventuale costo relativo alla rottura, danneggiamento o alla perdita dei medesimi anche se essi fossero causate da terzi, salvi i casi di forza maggiore, che rimarranno a carico del Locatore. L’Utilizzatore è inoltre responsabile dei danni provocati a terzi per uso improprio.

Il bene noleggiato non deve essere necessariamente assicurato. Se sprovvisto di copertura assicurativa, in caso di danneggiamento del bene, l’Utilizzatore dovrà proseguire con il pagamento delle rate sino ad estinzione del debito.

Viene posto a carico dell’utilizzatore il rischio per la perdita di ciascun bene locato, anche se dovuta al fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore. Il venir meno del/dei beni oggetto di locazione, non esonererà l’utilizzatore dall’adempimento degli obblighi dal medesimo assunti con il presente accordo, nè darà diritto a rimborsi o riduzioni del corrispettivo, corrispettivo che dovrà comunque essere onorato sino alla scadenza naturale del contratto.

Alternativamente a quanto previsto al precedente capoverso, sarà in facoltà di Errebian di recedere dal contratto, senza diritto dell’Utilizzatore a indennizzo, rimborso o risarcimento alcuno, e di esigere dal medesimo una somma corrispondente al prezzo dei beni perduti, quale risultante dal listino al pubblico della casa produttrice più recente rispetto alla data di rilevamento della perdita dei beni stessi.

Art. 4 – Esclusioni dal contratto di Noleggio

Le parti pattuiscono che sono escluse dal Noleggio: la fornitura di tutto il materiale accessorio, le riparazioni che dovessero risultare necessarie da un uso non corretto degli apparati, dal cattivo funzionamento dei dispositivi di protezione elettrica, fra cui le prese di terra, da modifiche del circuito o di sistema che risultasse non siano state eseguite o concordate direttamente dal Locatore.

Art. 5 – Corrispettivo del Noleggio e decorrenza

Per il bene locato è dovuto al Locatore un corrispettivo complessivo fisso, pari ad:

€ 1.175,¹⁵ (millecentosettantacinque /¹⁵) IVA esclusa, da corrispondersi in n° 36 canoni mensili da:

€ 33,⁵⁷ (trentatre /⁵⁷) IVA esclusa, anticipati.

Alla data del verbale di avvenuta installazione dovrà essere versato il primo canone previa emissione di relativa fattura. I residui canoni saranno fatturati con cadenza mensile a decorrere dalla data della fattura relativa al primo canone.

Art. 6 – Modalità, termini di pagamento e interessi di mora

L’Utilizzatore si impegna ad effettuare il pagamento del corrispettivo a mezzo _____ con cadenza mensile e pagamento a trenta giorni dalla data fattura.

IBAN. n° _____

Nel caso in cui l’Utilizzatore, entro trenta giorni dalla relativa scadenza, non paghi il canone mensile di cui al precedente art. 5, il presente contratto s’intenderà risolto di diritto e l’Utilizzatore si obbliga a riconsegnare al Locatore il bene entro 7 giorni dalla data di risoluzione, fermo quanto previsto al successivo art. 8.

In caso di ritardo da parte dell’Utilizzatore nel pagamento del Corrispettivo rispetto alla scadenza pattuita, il Locatore potrà applicare un tasso annuo di interessi pari al Prime Rate ABI maggiorato di 7 punti, nel rispetto comunque di quanto previsto dalla legge.



N°

Art. 13 – Disposizioni generali

Qualsiasi modifica al presente contratto dovrà essere fatta per iscritto e sottoscritta da entrambi le parti a pena nullità.

Sono parti integranti del presente contratto i verbali di installazione ove verranno riportati i dati identificativi (serial number) del bene e l'avvenuta messa in servizio.

Letto, confermato e sottoscritto in Roma, il 15/05/2026

il Locatore
timbro e firma

L'Utilizzatore
→
Francesco
Martinelli
28.05.2026
12:54:58
GMT+02:00

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c., si approvano specificatamente per iscritto le seguenti clausole:
1) Oggetto, 3) Responsabilità dell'Utilizzatore, 4) Esclusioni dal contratto di noleggio, 5) Corrispettivo del noleggio e durata, 6) Modalità, termini di pagamento e decorrenza, 7) Durata contrattuale, 8) Penali, 9) Clausola risolutiva espressa, 10) Riservatezza, 12) Foro Competente.

Letto, confermato e sottoscritto in Roma, il 15/05/2026

il Locatore
timbro e firma

L'Utilizzatore
→
timbro e firma
Francesco
Martinelli
28.05.2026
12:54:58
GMT+02:00

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PREMESSA.

Le presenti condizioni generali hanno ad oggetto la prestazione al cliente ("Cliente") del servizio gestione di costo copia e di assistenza tecnica su richiesta, da parte di Errebian S.p.a. con sede legale in Pomezia (RM), via dell'informatica 8, P. IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 08397890586 ("Fornitore") secondo le modalità di seguito precisate.

Le presenti condizioni generali sono rivolte ai soggetti che abbiano acquistato dal Fornitore il servizio gestione costo copia e, in relazione ai beni oggetto del servizio costo copia, abbiano acquistato, in base ad un apposito ordine inoltrato al Fornitore e/o ad un rivenditore e/o ad un partner finanziario (locatore) e, in conformità al relativo contratto di acquisto, una delle apparecchiature ("Apparecchiatura") appartenenti al catalogo del Fornitore stesso. Ai sensi delle presenti condizioni generali il Fornitore – direttamente o per il tramite di propri Partner Autorizzati con i quali il Fornitore stesso ha sottoscritto specifici accordi per la fornitura di servizi di assistenza tecnica postvendita – fornirà al Cliente il servizio di gestione costo copie e di assistenza, meglio descritti nei prospetti di prima pagina e nel prosieguo, per ogni Apparecchiatura, secondo i termini e le modalità qui precisati.

Il Servizio di Assistenza di cui alle presenti condizioni generali ("Contratto di Assistenza") sarà prestato esclusivamente all'interno del territorio italiano, della Repubblica di San Marino o dello Stato Città del Vaticano.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

1.1. Errebian S.p.a. si obbliga, a fronte del pagamento del corrispettivo/canone risultante nei riquadri di pag.1, a fornire i consumabili (toner) necessari per la gestione delle stampe del cliente attraverso il servizio "gestione costo copia" e il servizio di assistenza tecnica su richiesta per la durata del contratto, relativamente ai beni identificati nel riquadro di pag.1 e secondo le condizioni indicate.

1.2. Il modulo sottoscritto dal cliente ha valore di proposta irrevocabile, da questi formulata ai sensi dell'art.1329 c.c. per il periodo di 60 giorni dalla sottoscrizione ed il Fornitore ha facoltà di accettarla o meno.

1.3. L'accordo tra il Fornitore ed il Cliente, concernente la prestazione dei servizi di cui alle presenti condizioni generali dovrà intendersi concluso e perfezionato esclusivamente nel momento in cui il Fornitore avrà inviato al Cliente una conferma scritta di accettazione.

2. SERVIZI DI ASSISTENZA AL CLIENTE (ove richiesti)

2.1. I Servizi di Assistenza al Cliente includono ogni Apparecchiatura indicata nel riquadro "beni oggetto dell'assistenza"

2.2. Gli interventi di manutenzione e/o riparazione saranno effettuati solo successivamente alla richiesta del cliente e negli orari di ufficio dei giorni feriali, ad esclusione delle festività nazionali e locali. Detti interventi potranno esaurirsi ad un primo livello (chiamata telefonica ed assistenza remota da parte del personale del Fornitore), o richiedere interventi on site (secondo livello). Il secondo livello di assistenza sarà realizzato da ditte identificate dal Fornitore e/o certificate dalla casa costruttrice. Nei casi più seri potrà rendersi necessario un intervento di terzo livello che potrebbe richiedere il temporaneo prelievo della stampante da parte della casa costruttrice. Il Fornitore si impegna a chiudere l'intervento di primo livello nelle 48 ore successive alla chiamata. Le fasi successive dipenderanno esclusivamente dalla severità degli interventi manutentivi richiesti e dalla disponibilità delle parti di ricambio necessarie. Per lo svolgimento del primo livello, il Cliente, qualora necessario, si rende disponibile ad un intervento tramite una connessione remota, mentre per lo svolgimento del secondo o terzo livello di intervento il Cliente accetta sin d'ora che la ditta incaricata dal Fornitore possa accedere ai propri uffici.

2.3. La riparazione o la sostituzione di quelle parti di Apparecchiature che per normale usura o rottura sono divenute inutilizzabili. Le parti utilizzate per le sostituzioni potranno essere sia nuove che ricondizionate.

2.4. Per la manutenzione delle Apparecchiature potranno essere utilizzati, a discrezione del Fornitore, parti di ricambio e/o componenti nuove o ricondizionate purché equivalenti a quelle nuove, di qualità pari o superiore. Le Apparecchiature o parti o componenti delle stesse, non funzionanti e sostituite, saranno di esclusiva proprietà del produttore, il quale potrà richiederne, a propria discrezione, la restituzione secondo le procedure in vigore ed applicabili nel territorio, in base alle vigenti disposizioni di legge, e con eventuale addebito dei costi al Cliente.

3. PRESTAZIONI ESCLUSE DAL SERVIZIO

Sono espressamente escluse dal Servizio di Assistenza di cui alle presenti condizioni generali le prestazioni di seguito indicate:

3.1. riparazione di danni derivanti da interventi effettuati da personale non autorizzato da parte del Fornitore e/o del produttore, salvo che tali interventi siano stati diretti da un incaricato del Fornitore e/o del produttore;

3.2. riparazione di danni o malfunzionamenti derivanti da un utilizzo improprio del bene, un'installazione non corretta dell'Apparecchiatura o un collegamento ad un dispositivo o ad una memoria non compatibili, salvo che tali attività siano state previamente e formalmente accettate da un legale rappresentante del produttore;

3.3. riparazione di danni, malfunzionamenti o problemi di riduzione delle prestazioni in presenza dell'uso di prodotti non compatibili con quell'Apparecchiatura, salvo in ogni caso la facoltà per il Fornitore di applicare il costo della riparazione in base alla tariffa del produttore applicabile;

3.4. riparazione di danni, malfunzionamenti o problemi derivanti da non adeguate condizioni ambientali e di rete elettrica;

3.5. malfunzionamenti dovuti a modifiche dell'infrastruttura del cliente.





N°

Con la seguente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge, tra:

la società **ERREBIAN SPA**, con sede legale in Pomezia (Roma), via Dell'Informatica 8, partita Iva 02044501001, nella persona del dott. Luca Masciola nella sua qualità di Amministratore Delegato, di seguito indicato anche come Locatore

e, dall'altra parte

Ragione Sociale/Ditta Individuale: AGECONTROL S.p.A.

Indirizzo via: G.B. Morgagni 30H Città: ROMA provincia (RM)

Partita IVA: 01726561002 CF: _____

Legale Rappresentante: Direttore Generale Francesco Martinelli

E-Mail: francesco.martinelli@agecontrol.it Pec: protocollo@pec.agecontrol.it

indicato anche come Utilizzatore, si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1 - Oggetto

Il locatore noleggia il seguente bene mobile:

n° 1 dispositivo: BROTHER MFC-L9635cdn che è nella sua piena proprietà.

La fornitura si intende esente da vizi e perfettamente funzionante ed è comprensiva dei servizi di installazione. La fornitura sarà consegnata a spese del Locatore in:

in via San Leonardo, n. 120 (Traversa Migliaro), scala A, 1° piano – 84121 Salerno;

ove avverrà la successiva installazione e messa in funzione a carico del Locatore. I locali ove la fornitura sarà installata, saranno resi idonei a carico dell'Utilizzatore, secondo le specifiche fornite dal Locatore. Non sono previsti oneri a carico dell'Utilizzatore, in quanto gli adempimenti connessi alle fasi di consegna ed installazione non comportano "interferenza" tra il personale del Locatore e quello dell'Utilizzatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

Eventuali differenti situazioni che si dovessero presentare al momento dell'installazione daranno luogo a opportuna valutazione dei rischi d'interferenza. Il Locatore garantisce l'assenza di vizi e di buon funzionamento della fornitura, ai sensi degli artt. 1490 e 1512 del C.C.

Art.2 - Obblighi delle parti

Il Locatore si obbliga a:

- consegnare i beni oggetto del presente contratto, in perfetta efficienza nel rispetto delle norme vigenti in Italia;
 - garantire il pacifico godimento del bene da parte dell'Utilizzatore per la durata contrattuale
- L'utilizzatore si obbliga a:
- prendere in consegna il bene e a conservarlo con la diligenza del buon padre di famiglia;
 - utilizzare il bene per le applicazioni riportate nel manuale d'uso allegato istruendo inoltre correttamente gli utilizzatori del bene;
 - pagare il nolo convenuto, come regolato e accettato agli artt. 5 e 6;
 - restituire il bene in oggetto alla scadenza del contratto, qualora non esercitasse le ulteriori opzioni previste all'art. 7
 - mantenere e rendere disponibili, in caso di intervento di personale del Locatore copie del software e i dati delle relative licenze d'uso.

È facoltà di Errebian S.p.a. recedere anticipatamente in qualsiasi momento mediante preavviso scritto di almeno trenta giorni da inviarsi a mezzo PEC o raccomandata ricevuta ritorno. In caso di anticipata risoluzione del contratto a qualsiasi titolo ad opera del cliente lo stesso dovrà corrispondere in ogni caso l'importo mensile del canone moltiplicato il numero di mesi mancanti fino al termine naturale previsto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

In caso di contratto Costo Copie a consumo (Aperto) Il Cliente è tenuto a pagare un corrispettivo, a titolo di penale risarcitoria, una somma pari alla media delle fatture fino a quel momento pagate dal cliente moltiplicate per i mesi mancanti fino alla fine del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

8. CORRISPETTIVO

8.1. Costo Copie a consumo (Aperto) – Il Cliente è tenuto a pagare un corrispettivo pari al prodotto del numero di copie/stampe (di seguito collettivamente indicate come riproduzioni) effettuate nel periodo di fatturazione per il relativo costo quale indicato nei riquadri delle condizioni. Il corrispettivo si intende salvo stampa A4 conforme agli standard ISO IEC 19752 per le stampe monocromatiche e ISO IEC 19798 per le stampe colore (5% di copertura della pagina). In caso di superamento del rapporto di copertura standard del 5%, verrà conteggiato proporzionalmente il maggior numero di copie ed addebitato il corrispondente maggior consumo.

8.2. Costo Copie Chiuso – Il Cliente è tenuto a pagare l'importo denominato Canone nel riquadro "CANONE COSTO COPIE CHIUSO - FREQUENZA DI FATTURAZIONE - TERMINI DI PAGAMENTO- MODALITÀ" di pag.1. In aggiunta, nell'ipotesi in cui il numero delle riproduzioni effettuate nel periodo di fatturazione eccedesse l'ammontare di copie comprese indicato nell'apposito riquadro di pag.1, il Cliente sarà tenuto a corrispondere, per ogni riproduzione eccedente, il relativo costo, quale indicato nei riquadri dei "Corrispettivi eccedenze copie". Il corrispettivo si intende salvo stampa conforme agli standard ISO IEC 19752 per le stampe monocromatiche e ISO IEC 19798 per le stampe colore (5% di copertura della pagina). In caso di superamento del rapporto di copertura standard del 5%, verrà conteggiato proporzionalmente il maggior numero di copie ed addebitate le eccedenze in caso di superamento del numero delle copie comprese.

8.3. Il pagamento delle eventuali copie eccedenti del corrispettivo dovrà essere effettuato nei termini perentori indicati nell'apposito riquadro delle "Corrispettivi eccedenze copie".

8.4. Gli importi indicati sono da intendersi al netto di I.V.A.

8.5. Il servizio di assistenza di cui alle presenti condizioni generali, ove richiesto, sarà fornito al Cliente a fronte del regolare pagamento da parte di quest'ultimo del corrispettivo relativo le copie del canone indicato nel riquadro di pag.1 e delle eventuali copie eccedenti e alla richiesta di servizio assistenza e secondo i termini e le modalità precisati.

8.6. Il Fornitore potrà adeguare il Corrispettivo, che rimarrà comunque invariato per un anno dall'installazione. Tale adeguamento è basato su indice ISTAT maggiorato fino a tre punti percentuali, o alle variazioni del listino dei Vendor, qualora di entità maggiore.

9. SOFTWARE DI MONITORAGGIO E GESTIONE REMOTA APPARECCHIATURE DI STAMPA

Ai fini del necessario corretto conteggio del numero di copie effettuate nonché della puntuale gestione dei servizi di manutenzione programmata e di sostituzione dei toner esausti, il cliente si obbliga ad installare, senza spese per lo stesso, il software di monitoraggio e gestione remota delle apparecchiature di stampa secondo le istruzioni del Fornitore ed a mantenerlo in condizione di svolgere la funzione cui è destinato per tutta la durata del contratto, essendo pregiudicarne la comunicazione. A tale scopo il Cliente si impegna a garantire che nei luoghi di installazione dei dispositivi di stampa sia disponibile la rete Ethernet e che sia presente almeno un personal computer con sistema operativo Windows o MAC OS. Per le ragioni sin qui espresse il Fornitore deve poter procedere, senza soluzione di continuità, alla lettura periodica dei consumi in remoto tramite il tool MPS Monitor.

Resta inteso che nel periodo di interruzione della connettività o di impossibilità a registrare in remoto i consumi, il Fornitore non garantirà la tempestiva sostituzione dei toner esausti ma, soprattutto non potrà procedere alle attività di manutenzione programmata.

10. INTERESSI DI MORA

In caso di ritardo da parte del Cliente nel pagamento del Corrispettivo rispetto alla scadenza pattuita nel Modulo di Adesione, il Fornitore potrà applicare gli interessi moratori come da D.lgs. 231/02.

11. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA DI PENALI

L'eventuale alienazione a terzi o la demolizione/asportazione, eliminazione per qualsivoglia motivo delle Apparecchiature non comporterà la risoluzione del contratto, ed il corrispettivo pattuito fino alla risoluzione dello stesso sarà comunque dovuto al fornitore.

Qualora il Cliente si rendesse inadempiente rispetto ai termini e/o alle modalità convenute nel contratto, al pagamento del Corrispettivo dello stesso al Fornitore, o anche si rendesse inadempiente nei confronti di quest'ultimo nel pagamento di qualsivoglia altra prestazione eseguita da parte del fornitore, anche se relativa a prodotti/servizi riferentisi ad altri contratti con il fornitore, e comunque non contemplati nel presente, il fornitore, previo preavviso di 3 giorni, ha la facoltà di sospendere il servizio di assistenza/fornitura prestato al cliente previsto nel presente contratto fino ad un periodo di 30 giorni lavorativi. Decorso tale periodo il fornitore sarà tenuto a riattivare il servizio solo se avrà ricevuto da parte del Cliente il pagamento delle partite insolute (anche se relative a prestazioni non dedotte nel presente contratto); se invece il cliente nel medesimo termine non avrà provveduto al saldo delle partite insolute, il contratto si intenderà risolto di diritto in seguito alla dichiarazione del fornitore di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del disposto dell'art. 1456 CC. – senza necessità di costituzione in mora. In tale caso il Cliente sarà tenuto al pagamento dei passaggi eccedenti eventualmente maturati, nonché, a titolo di penale, di una somma pari alla media delle fatture fino a quel momento pagate dal cliente moltiplicate per i mesi mancanti fino alla fine del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

12. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione delle presenti condizioni generali, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.