

OGGETTO: FORNITURA SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA PRESSO IL NS. UFFICIO DI **BARI**

Con la presente si richiede l'elaborazione di un preventivo per la fornitura del servizio di pulizia del nostro ubicato in:

**BARI (BA)**

Viale Japigia, 184 - C.A.P. 70126

L'offerta dovrà prevedere la quotazione per la pulizia da svolgersi **N. 2** volte la settimana

Il servizio dovrà comprendere le operazioni di seguito elencate:

- Spazzatura di tutti i pavimenti
- Svuotamento dei cestini e ricambio sacchetti
- Raccolta della spazzatura dei locali con relativo trasporto negli appositi contenitori municipali
- Lavaggio a fondo dei pavimenti con l'utilizzo di appositi detergenti disinfettanti a norma
- Spolveratura ad umido delle parti libere delle scrivanie e piani di lavoro
- Spolveratura PC con panno antistatico
- Spazzatura e lavaggio particolareggiato con deodorazione e disinfezione dei servizi igienici e tutti gli accessori esistenti, con l'aggiunta dell'apposito contenitore dei rifiuti sanitari nei locali bagni delle donne
- Fornitura di carta igienica, sapone e cartamani
- Pulizia vetri interni ed esterni, bimestrale

L'appaltatore dovrà garantire le attività di spazzatura e lavaggio di tutti i pavimenti della struttura, la spolveratura di tutti gli arredi con i vari prodotti secondo il tipo di arredo, la sanificazione delle toilette che dovranno essere dotate di prodotti deodoranti: la pulizia dei vetri e la pulizia di tutte le grate nel rispetto di tutte le normative igieniche vigenti.

Oltre ai locali verranno deterse e sanificate mediante i prodotti sopra indicati: le postazioni di lavoro, le tastiere, gli schermi touch, i mouse, le pulsantiere di ascensori, i corrimani, le maniglie delle porte e di quant'altro si dovesse rendere necessario. Laddove presenti deve essere garantita anche la pulizia periodica delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

**Le attività di igienizzazione e disinfezione di TUTTE LE SUPERFICI dovranno essere svolte utilizzando comuni detergenti e sanificanti a base o di cloroattivi o di alcool o di Sali di ammonio quaternario che riportino in etichetta il bollino con la dicitura presidio medico.**

*Durata dell'appalto*

L'appalto avrà una durata massima di mesi 36, fatto salvo che non intervengano esigenze da parte di Agecontrol s.p.a. che si riserva la possibilità di rescindere il rapporto unilateralmente in maniera anticipata rispetto alle scadenze indicate. Questa possibilità verrà esercitata da agecontrol attraverso un preavviso di 30 giorni. Il servizio alla scadenza non prevede il rinnovo automatico.

Per quanto riguarda le pulizie ordinarie la ditta appaltatrice è tenuta a rilasciare apposito registro di intervento che dovrà essere vistato dal Responsabile del servizio e dal quale dovrà risultare oltre al luogo dell'intervento, il/i nominativi degli addetti, l'orario di inizio, l'orario di termine servizio e la firma degli addetti al servizio e prodotti utilizzati. Copia del rapporto di intervento mensile, debitamente firmato dovrà essere inviato, mensilmente, al Responsabile del servizio Agecontrol a mezzo email prima dell'emissione di ogni fattura.

