

ALLEGATO TECNICO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), PER IL PERIODO dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2026 ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii.

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Questa Società intende affidare il servizio di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), per il periodo che va dal 01.01.2024 al 31.12.2026, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii..

Le prestazioni richieste ai fini del corretto svolgimento del servizio sono quelle dettate dall'art. 33 del citato D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., e riguardano:

- l'esecuzione di sopralluoghi periodici e l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- la proposta dei programmi di formazione ed informazione dei lavoratori e relativa predisposizione dell'apposito Piano Formativo;
- la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- la fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'articolo 36, da intendersi tempestiva in caso di nuove assunzioni.

Il servizio, articolato in tutti i contenuti di cui sopra inoltre prevede, per l'intera Azienda strutturata secondo l'assetto territoriale riportato nell'allegato elenco (pianta organica al 30 settembre 2023):

- la redazione del D.U.V.R.I., documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, che deve essere redatto a cura del Datore di Lavoro committente, ove il rischio delle lavorazioni che interferiscono tra loro lo richieda come misura di tutela, come previsto dal D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.;
- il supporto al Datore di Lavoro e Medico Competente per la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro collegati allo stress lavoro-correlato;

- l'aggiornamento del Regolamento interno sul divieto di fumo;
- la collaborazione con il Datore di Lavoro in materia di sicurezza sul luogo di lavoro durante lo svolgimento dei propri compiti, nella consulenza ed assistenza allo stesso (assicurando tempestivamente la propria presenza quando possibile o comunque gestendo la problematica a mezzo e-mail o via telefono anche in caso di visite ispettive e/o di controllo effettuate da parte delle autorità preposte sia nei luoghi di lavoro che fuori sede) e nell'organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di comunicazione, così come prevede il D. Lgs n. 81/2008;
- l'aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi (DVR) per tutte le sedi previsto dagli artt. 17 e 28 del D. Lgs n. 81/2008, di cui l'Agecontrol è già dotata;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi (DVR), nell'eventualità l'Agecontrol utilizzasse nuove strutture, oltre quelle esistenti, quali luoghi di lavoro e assumesse nuovi dipendenti (vedasi pianta organica allegata);
- l'approfondimento anche mediante indagini illuminotecniche e microclimatiche presso le sedi di lavoro dell'agenzia, ove risultasse necessario;
- in accordo al DM 10/03/98 art. 5, dovrà essere predisposto/aggiornato un piano di gestione delle emergenze comprensivo delle planimetrie in conformità ai criteri dell'allegato VIII al medesimo disposto normativo per le sedi ove siano impiegati un numero di lavoratori maggiore o uguale a 10. In considerazione delle variazioni organizzative si dovrà predisporre il piano che per le sedi con un numero di addetti in pianta organica (allegata) non inferiore a 8. In accordo all'allegato VII punto 7.4 del DM 10/03/98, per le sedi dell'agenzia ove ricada si dovrà redigere/aggiornare il piano di gestione delle emergenze, ed attuare una esercitazione antincendio almeno una volta l'anno, per mettere in pratica le procedure di esodo e di primo intervento. Ai lavoratori, anche mediante avvisi scritti, si dovrà aggiornare periodicamente l'informazione sulle misure antincendio ed i comportamenti da tenere in caso di emergenza. In tutte le sedi comunque si dovranno adottare le necessarie misure organizzative e gestionali da attuare in caso di incendio. Allo scopo si dovrà verificare la congruità della segnaletica, indicando il corretto posizionamento e la tipologia dei cartelli a seguito della valutazione del rischio;
- la definizione dei D.P.I. da adottare, nonché delle procedure di sicurezza e di utilizzo degli stessi;
- la partecipazione alle riunioni periodiche con il Datori di Lavoro, Medico Competente, eventuali addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza per l'informazione sull'esito della valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del presente dettato normativo e comunque in occasione di problematiche riguardanti la sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro dell'Agecontrol;
- l'assistenza al Datore di Lavoro per le relazioni con Enti esterni ed Organi di Controllo nonché il supporto tecnico al Datore di Lavoro e Dirigenti in occasione di eventuali contenziosi e sopralluoghi con gli stessi, o visite ispettive effettuate da parte delle Autorità preposte;
- l'assistenza e il supporto tecnico al Datore di Lavoro nei rapporti con le Proprietà degli immobili nonché con tutti gli Enti e Soggetti esterni (Autorità Portuali, Società Concessionarie, ecc) per l'ottenimento di tutta la documentazione necessaria alla valutazione dei rischi;

- la presenza all'interno della Sede Legale societaria ogni qual volta l'Agecontrol ne faccia richiesta;
- la puntuale segnalazione finalizzata all'individuazione di bandi o progetti per accedere a finanziamenti o incentivi alle imprese per il miglioramento dei livelli di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e relativa redazione dei progetti (ad esempio Bando ISI dell'INAIL).
- la elaborazione e predisposizione di modulistica e reportistica (ad esempio check list) per fornire supporto al Datore di lavoro al fine di adempiere all'obbligo di vigilanza in ordine all'adempimento dell'obbligo di cui agli artt. 19 (preposti), 20 (lavoratori), e 25 (medico competente);
- la valutazione sulle condizioni ed il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro o luoghi presso cui il personale di Agecontrol si reca per lo svolgimento delle attività lavorative, mediante sopralluoghi da effettuarsi anche in occasione di apertura/trasferimento di nuove sedi;
- in quant'altro, sopra non specificato, previsto dalla normativa vigente in materia a carico del R.S.P.P.;
- nel corso della realizzazione delle attività, l'Incaricato" potrà anche essere affiancato da personale interno alla Società, da individuarsi nel corso delle attività stesse.

ART. 2 - REQUISITI DEI CONCORRENTI

L'incaricato di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- aver ricevuto nel triennio 2020-2023, presso Aziende/Amministrazioni di primario livello con più di 200 dipendenti, la nomina di RSPP per la durata di almeno un anno.

ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO E IMPORTO

L'affidamento dell'incarico avrà una durata di anni 3, dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2026 con possibilità di prorogarne la validità alle medesime condizioni per un ulteriore anno e quindi fino al 31 dicembre 2027. La suddetta proroga della validità per l'anno 2027 sarà efficace laddove esercitata da Agecontrol entro 60 giorni dalla scadenza del 31 dicembre 2026.

Il compenso triennale complessivo (base d'asta) ammonta a 63.000,00 (IVA esclusa), onnicomprensiva di tutto quanto previsto dal presente capitolato.

In caso di proroga, l'importo massimo complessivo dell'affidamento, per l'annualità aggiuntiva sarà di euro 21.000,00 e pertanto l'importo complessivo dell'affidamento per le 3+1 annualità non potrà superare euro 84.000,00 (IVA esclusa).

Ogni spesa, tassa o imposta inerente al presente affidamento ed alla stipulazione del relativo contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 4 – PAGAMENTI

Il pagamento per il servizio in questione verrà corrisposto in 5 (cinque) rate, con cadenza bimestrale, posticipate, di pari importo, entro sessanta giorni dalla presentazione di regolare documento fiscale.

Il pagamento sopra citato viene considerato remunerativo a tutti gli effetti e comprensivo di tutti i costi compresi quelli di trasferta e non è suscettibile, per tutta la durata del contratto, di modifiche e pertanto il "Professionista" o "Ditta", dichiara di accettarlo e di impegnarsi, con la sottoscrizione del contratto, a nulla pretendere oltre tale somma.

L'eventuale aumento e/o diminuzione del numero delle sedi e/o dei dipendenti dell'Agecontrol e non comporterà alcun adeguamento dell'importo.

ART. 5– ORGANICO DELL'AGECONTROL

In via puramente indicativa, si dà atto che l'attuale organico si compone di n. 232 dipendenti (pianta organica allegata).

ART. 6 – LUOGHI DI LAVORO

Si allega Elenco delle sedi e rispettivo numero di dipendenti al 30 settembre 2023.

ART. 7 – TEMPI DI ESECUZIONE

Tutte le attività previste all'art.1 dovranno essere eseguite nel tempo massimo della durata del servizio e concordate con il Datore di Lavoro per l'approvazione.

ART. 8 – MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La programmazione delle attività dovrà essere concordata con il "Datore di Lavoro" e/o con il Dirigente Delegato dal Datore di Lavoro.

Il "Professionista" o il tecnico incaricato dalla "Ditta", dovrà con cadenza settimanale, avere degli incontri per il monitoraggio delle attività lavorative, la gestione della informazione e formazione dei lavoratori.

Ogni informazione di cui il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione incaricato possa venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio è coperta da segreto professionale e ne è vietata la divulgazione ai sensi del D. Lgs. 101/2018 (GDPR - Regolamento UE 2016/679).

ART. 9 – OBBLIGHI E PENALITÀ

In caso di inadempienza dei compiti previsti dal servizio a carico del R.S.P.P., di cui all'art. 1, nessuno escluso, l'Agecontrol avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata, fatto salvo il diritto di risarcimento di eventuali danni. Tale situazione comporterà il mancato pagamento delle somme ancora da liquidare allo/a stesso/a, senza che questo/a possa niente pretendere o eccepire.

Se, senza giustificato motivo, il "Professionista" o il tecnico incaricato dalla "Ditta" revocasse unilateralmente il presente contratto prima della sua scadenza naturale, verranno liquidate le sole somme maturate fino alla data della revoca e l'Agecontrol potrà fare rivalsa sul "Professionista" o sulla "Ditta" per eventuali danni causati da tale revoca.

Non è prevista la sostituzione del tecnico incaricato a svolgere le mansioni di R.S.P.P. per tutto il periodo di vigenza contrattuale; pertanto, il venir meno a tale servizio comporterà la risoluzione del contratto da parte di Agecontrol e la conseguente facoltà di provvedere alla riaggiudicazione dei servizi in danno all'incaricato inadempiente, sempre con la riserva di ogni altro diritto o azione.

Nel caso di ritardi rispetto ai termini stabiliti dall'art. 9 del presente capitolato, al Professionista aggiudicatario o alla Ditta sarà applicata una penale di € 100,00 (cento/00 euro) per ogni giorno di ritardo rispetto alle scadenze di cui allo stesso art. 9. Qualora nel corso del servizio, si verificassero più di tre ritardi e/o inadempimenti, l'Agecontrol ha facoltà di rescindere il contratto senza bisogno di diffida e costituzione in mora, e di provvedere alla riaggiudicazione dei servizi in danno all'incaricato inadempiente, sempre con la riserva di ogni altro diritto o azione.

ART. 10 – PERSONALE E MEZZI IMPIEGATI

Il personale e i mezzi che saranno impiegati dovranno essere assicurati secondo le norme vigenti, sollevando l'Agecontrol da ogni responsabilità.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il "Professionista" o "Ditta" (e il tecnico incaricato), con l'assunzione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 101/2018 (GDPR - Regolamento UE 2016/679), autorizza l'Agecontrol al trattamento dei propri dati personali, anche con strumenti informatici, per l'espletamento del procedimento inerente il servizio in questione.

ART. 12 – SUBAPPALTO E/O CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato all'aggiudicatario di subappaltare e/o cedere, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del presente capitolato.

ART. 13 – CONTROVERSIE

In caso di qualsiasi controversia il foro competente è quello di Roma.

ART. 14 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rinvia alle norme vigenti in materia.