

SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE IN REGIME DI OUTSOURCING

SERVIZIO

Il Servizio comprende le attività di gestione della Piattaforma relativamente a tutti gli Applicativi messi a disposizione di Agecontrol, che dovranno garantire il Sistema di calcolo delle spettanze retributive e degli adempimenti mensili ed annuali correlati (di seguito "Payroll"), residenti nella Piattaforma della Società fornitrice e di tutte le funzionalità che dovranno essere messe a disposizione di Agecontrol tramite accessi web, per consentire lo scambio dati con l'Applicativo: inserimento dei dati variabili e anagrafici utili al processo di Payroll, funzionalità di ricezione dei risultati di Payroll, consultazione dati ed elaborazione e controlli.

DURATA

Il Servizio decorre da 1° gennaio 2023 e avrà la durata di anni 3. La Società fornitrice si impegna a garantire il servizio, con la decorrenza sopra indicata, senza soluzione di continuità, assicurando l'elaborazione degli stipendi a decorrere dalla mensilità di gennaio 2023 che dovrà completarsi entro il 20 gennaio 2023, anche per quanto riguarda la contabilizzazione con tale mensilità dei dati variabili del mese di dicembre 2022 concernenti presenze, assenze e trattamenti di trasferta con relativa contabilizzazione delle spese sostenute. La Società fornitrice si impegna inoltre a garantire entro lo stesso mese di gennaio 2023 lo sviluppo del tracciato per la contabilizzazione degli stipendi nel formato idoneo ad essere acquisito dal sistema contabile attualmente in uso da Agecontrol

GESTIONE DELLA PIATTAFORMA E COMUNICAZIONE TRA LE PARTI

Agecontrol si collegherà alla Piattaforma con le proprie apparecchiature e tramite le Linee di Comunicazione.

La Società fornitrice del servizio sarà responsabile delle seguenti attività da eseguire sulla propria Piattaforma:

- a) effettuare le attività di backup dei dati memorizzati sulla Piattaforma propedeutiche all'erogazione del Servizio e per la durata del Contratto;
- b) verificare con opportuna regolarità i log di sistema ed i log degli errori effettuandone la manutenzione;
- c) adottare misure opportune mirate all'efficace funzionamento del firewall e dei server, dei router e dei software anti-virus;
- d) controllare con opportuna frequenza il sistema operativo ed i relativi account Utente.
- e) in caso di malfunzionamento della Piattaforma, fare quanto necessario per correggere a proprie spese l'errore in questione.
- f) installare sugli Applicativi standard le patch e gli aggiornamenti correttivi.

La Società fornitrice del servizio per quanto concerne la gestione delle credenziali di accesso alla propria Piattaforma è responsabile di garantire a Agecontrol la prima apertura delle utenze e la cancellazione definitiva delle stesse tramite procedura automatica o richiesta da Agecontrol.

La Società fornitrice metterà a disposizione di Agecontrol uno strumento Internet intuitivo e di rapido uso per migliorare l'efficacia delle comunicazioni, con cui la stessa potrà aprire ogni richiesta di intervento verso la Società fornitrice (richieste correttive, evolutive, di informazione, ecc..) e tenerne facilmente sotto controllo lo sviluppo. Tale strumento costituirà l'unico canale formale con cui la Società fornitrice prenderà in carico le richieste. In aggiunta, l'interlocutore designato da Agecontrol dovrà poter contattare telefonicamente, durante l'orario di presidio, il Team della Società fornitrice per approfondimenti e chiarimenti.

Al fine di assicurare la qualità ed efficacia del servizio, le Parti mettono a disposizione della controparte le figure necessarie a garantire la corretta esecuzione del contratto per la gestione e risoluzione di tutte le problematiche contrattuali quelle di natura amministrativa ovvero di amministrazione del personale.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PAYROLL

Le principali funzionalità del servizio Payroll sono meglio descritte nel paragrafo successivo APPLICATIVO PAYROLL.

APPLICATIVO PAYROLL

Le principali funzionalità dell'Applicativo Payroll dovranno almeno assicurare:

- Gestione multiaziendale.
- Gestione multicontrattuale.
- Gestione dei parametri;
- Parametri di valorizzazione;
- Dati anagrafici del dipendente;

- Gestione storico dati paghe;
- Gestione dei filtri e regole di estrazione;
- Esecuzione e consultazione/esportazione dei dati estratti;
- Funzioni Data Entry su singolo dipendente o su popolazione aziendale selezionata;
- Calcolo retribuzione
- Trattamento variabili retributive
- Gestione eventi protetti INPS
- Gestione infortuni INAIL
- Gestione contributiva
- Gestione fiscale
- Gestione detrazioni
- Gestione ANF
- Gestione fondi previdenza complementare
- Gestione casse sanitarie e assicurative
- Gestione TFR
- Gestione trattenute rateali
- Gestione INAIL
- Gestione accantonamento fondi
- Gestione aggregazioni contabili
- Gestione adempimenti mensili (F24, uniemens, fondi previdenza complementari,...)
- Gestione adempimenti annuali (CU, 770, ,....)

IL SERVIZIO COMPRENDE:

Aggiornamenti Normativi.

La Società fornitrice installerà sull'Applicativo Payroll le patch e gli aggiornamenti opportuni in considerazione delle "novità normative" che introducono mutamenti nella pratica della gestione amministrativa del personale di Agecontrol. Con il termine "novità normative", si intendono le disposizioni che hanno origine da leggi, CCNL e contrattazione aziendale.

Manutenzione ordinaria dei parametri

Manutenzione ordinaria (modifica, aggiornamento, creazione, cancellazione) dei parametri (voci, tabelle) dell'impianto di Agecontrol creato durante la fase di Avviamento del Servizio.

Elaborazioni

Agecontrol attraverso le funzionalità dell'Applicativo Payroll elabora mensilmente gli adempimenti amministrativi inerenti il ciclo paghe dei propri dipendenti. Mediante l'impiego di apposite funzionalità messe a disposizione dalla Società fornitrice Agecontrol pianifica e/o lancia in autonomia le elaborazioni sia di test sia definitive, controllando attraverso appositi strumenti messi a disposizione dalla Società fornitrice la correttezza formale e di congruità dei dati prodotti dalle elaborazioni.

Strumenti di controllo dei dati

Agecontrol dovrà avere a disposizione funzionalità idonee ad effettuare i controlli di quadratura dei dati elaborati.

Tracciati Standard

Agecontrol attraverso le funzionalità dell'Applicativo Payroll dovrà poter effettuare caricamenti/estrazioni massive di dati utilizzando tracciati standard di agevole produzione.

Elaborati standard

Gli elaborati standard che dovranno essere resi disponibili dall'Applicativo Payroll sono sinteticamente indicati nell'allegata Appendice 1.

Accesso al Portale

Al portale della Società fornitrice, per la gestione di tutti gli adempimenti mensili e annuali connessi all'amministrazione del personale, gli utenti di Agecontrol saranno abilitati attraverso una user ID e una password.

Informativa sull'evoluzione normativa

La Società fornitrice metterà a disposizione di Agecontrol :

- le comunicazioni tecnico applicative sulla variazioni normative (Legge, CCNL); organizzate per anno e mese e ricercabili con un motore di ricerca e scaricabili in formato PDF;
- con cadenza quotidiana, segnalazione di articoli presenti sulla stampa specialistica in materia di amministrazione del personale;
- il catalogo dei corsi di formazione organizzati dalla Società fornitrice;
- Link ai siti di interesse amministrativo.

Libro Unico del Lavoro (LUL) e Archiviazione ottica

La Società fornitrice mette a disposizione le funzionalità per la produzione e conservazione del Libro Unico del Lavoro (LUL), ivi comprese le funzionalità specifiche per la gestione delle informazioni relative ai lavoratori somministrati, distaccati e a domicilio utili ai fini del Libro Unico del Lavoro ("LUL"), oltre alle funzionalità per l'acquisizione delle presenze/assenze secondo il tracciato di Agecontrol.

A conclusione della fase elaborativa Agecontrol può lanciare la produzione del flusso per la stampa del LUL in formato pdf e nel formato idoneo alla sua archiviazione ottica secondo i requisiti di legge. La Società fornitrice dovrà garantire nell'ambito del servizio anche la conservazione con archiviazione ottica del LUL.

Cedolino online

Dovrà essere messo a disposizione di Agecontrol un componente integrato della Piattaforma che permette a Agecontrol di affidare al dipendente la consultazione dei propri documenti e, ove previsto, l'aggiornamento dei propri dati individuali.

In funzione della tipologia di attività, dovrà inoltre essere possibile definire il corrispondente processo autorizzativo (workflow) al quale sottoporre le richieste o gli inserimenti effettuati.

Con tale componente integrato Agecontrol dovrà essere in grado di mettere a disposizione dei dipendenti le seguenti funzioni:

- Consultazione online del Cedolino
- Consultazione online CU (ex CUD)
- Aggiornamento delle proprie informazioni anagrafiche
- Aggiornamento delle coordinate bancarie

Prestazioni di Migrazione e Avviamento

Le prestazioni di migrazione costituiscono le attività necessarie per il passaggio dalla Piattaforma della Società attualmente fornitrice del servizio alla Piattaforma della nuova Società fornitrice che dovrà essere eseguite con proprio team tutte le implementazioni necessarie, in collaborazione con le figure competenti designate da Agecontrol.

Per una corretta impostazione delle Prestazioni di Migrazione, le Parti concorderanno le fasi progettuali con la relativa pianificazione del progetto e indicheranno le rispettive figure professionali coinvolte.

Resta inteso che ciascuna delle Parti sarà responsabile del rispetto del piano sulle attività di propria competenza.

Parametrizzazione dei sistemi e gestione interfacce

Durante questa fase, in base alle informazioni rilevate nel corso della fase di analisi di cui al punto che precede, la Società fornitrice svolge presso i propri locali l'attività di implementazione delle tabelle e delle voci di calcolo, nonché degli altri elementi necessari allo svolgimento del servizio, assicurando anche lo sviluppo delle interfacce in input/output, in formato idoneo all'acquisizione dei dati prodotti dai sistemi di Agecontrol che attualmente confluiscono nell'Applicativo Payroll in uso, per la gestione e contabilizzazione di presenze/assenze/spese, per la gestione delle informazioni per la produzione dei flussi retributivi e contributivi (Uniemens), per la produzione del LUL.

La Società fornitrice del servizio dovrà inoltre sviluppare il tracciato per la contabilizzazione degli stipendi (File dati contabili prima nota) nel formato idoneo ad essere acquisito dal sistema contabile attualmente in uso da Agecontrol.

Ripresa dati

La Società fornitrice curerà l'acquisizione ed il trasferimento nella propria Piattaforma di tutti i dati storici presenti al momento della migrazione negli archivi della Piattaforma della Società attualmente fornitrice del servizio di outsourcing in cui è ospitata Agecontrol.

A valle della fase di ripresa dati, la Società fornitrice verifica con l'ausilio di strumenti informatici che tutti i dati acquisiti siano formalmente e strutturalmente corretti, inoltre mette a disposizione di Agecontrol i documenti che riportano le informazioni anagrafiche e retributive caricate a sistema.

Formazione iniziale utenti Agecontrol

La Società fornitrice pianifica con Agecontrol le giornate di formazione iniziale per l'addestramento degli utenti di Agecontrol ad operare sulla nuova piattaforma, che dovrà essere erogata, a spese della Società fornitrice, in forma virtuale o, in alternativa, presso la sede di Agecontrol in Roma con congruo anticipo al fine di assicurare la piena operatività dei suddetti utenti entro il termine utile per l'elaborazione degli stipendi relativi al primo mese di avviamento del servizio. Eventuali altre richieste di formazione saranno erogate dalla Società fornitrice a richiesta di Agecontrol e saranno oggetto di valutazione economica specifica.

Contabilità

Per quello che concerne i dati di Contabilità, fermo restando quanto indicato in merito alla produzione da parte della Società fornitrice del tracciato per la contabilizzazione degli stipendi (File dati contabili prima nota) nel formato idoneo ad essere acquisito dal sistema contabile attualmente in uso da Agecontrol, la Società fornitrice deve garantire, che i dati trasmessi al sistema contabile rispondano ai criteri definiti nel Codice civile atti alla produzione del bilancio civilistico:

- Rilevazione di debiti e crediti verso dipendenti ed enti esterni derivanti dall'elaborazione paghe.
- Rilevazione dei costi (retribuzione, contributi carico azienda, TFR).

Con riferimento ai test per la parte contabile, è prevista a cura della Società fornitrice una verifica di merito sulla correttezza delle movimentazioni conto per le voci retributive in termini di abbinamento.

PROSPETTO ACCANTONAMENTI MENSILITA' SUPPLEMENTARI (TREDICESIMA E QUATTORDICESIMA)
PROSPETTO SITUAZIONE FONDI
PROSPETTO ANAGRAFICO TFR - ELENCO COMPLETO DELLE SCELTE MANIFESTATE
PROSPETTO ANAGRAFICO TFR - CONTROLLO ADESIONI MANCANTI
PROSPETTO DESTINAZIONE TFR (NUOVI ISCRITTI A FONDI PREVIDENZA COMPLEMENTARE)
PROSPETTO INDIVIDUALE EROGAZIONE TFR
PROSPETTO INDIVIDUALE EROGAZIONE ANTICIPAZIONI DEL TFR
TABULATO TFR ANALITICO PER DIPENDENTE – ANNUALE
TABULATO TFR ANALITICO PER DIPENDENTE - MENSILE
MODELLO F24
MODELLO F24 SUPPORTO MAGNETICO
MODELLO F24 STRUMENTO DI QUADRATURA
FONDI DI PREVIDENZA INTEGRATIVI SUPPORTO MAGNETICO
FONDI DI PREVIDENZA INTEGRATIVI TABULATO DI CONTROLLO
MODELLO C.U. FINE ANNO TELEMATICO
MODELLO 770 SEMPLIFICATO - CERTIFICAZIONE LAVORO DIPENDENTI, ASSIMILATI, E ASSISTENZA FISCALE
Modello 770 Quadro ST Ritenute
Modello 770 Quadro SV Ritenute
Modello 770 Quadro SX Compensazioni
Modello 770 Quadro SS Totali
PROSPETTO DI CONTROLLO CONTRIBUTO FAP AGGIUNTIVO
CONTABILIZZAZIONE STIPENDI: FILE DATI CONTABILI Prima nota Coge
PROSPETTO LIQUIDAZIONE MALATTIE/MATERNITÀ.
PROSPETTO TRATTENUTE QUOTE SINDACALI
UNIEMENS

ALTRE PRESTAZIONI

Agecontrol potrà richiedere alla Società fornitrice delle prestazioni aggiuntive **non comprese nel Servizio:**

- Creazione di nuovi report o tracciati di caricamento, rispetto a quelli standard previsti negli Allegati;
- Creazione di nuove routine, automatismi e controlli;
- Creazione di nuove interfacce e realizzazione personalizzate non previste in fase di Avviamento
- Messa in opera di nuovi CCNL diversi da quelli realizzati in fase di Avviamento;
- Messa in opera di eventuali nuovi contratti integrativi di secondo livello o non previsti o diversi da quelli realizzati in fase di Avviamento a seguito di nuove esigenze di Agecontrol.
- Import file per aggiornamenti massivi non previsti in fase di Avviamento.
- Eventuale ripristino o sistemazione di dati anagrafici, retributivi e voci a seguito di errori da parte di Agecontrol o di nuove richieste.
- Gestione di operazioni societarie straordinarie (acquisizioni, cessioni).

Tali richieste potranno essere quotate separatamente sotto forma di servizi professionali a consumo definendo altresì le tempistiche di realizzazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il servizio di elaborazione paghe in regime di outsourcing descritto nel presente documento, ricalca il servizio attualmente fornito alla Agecontrol, che comprende le attività di elaborazione a ricorrenza mensile e annuale relative agli adempimenti curati dall'Amministrazione del Personale e la conservazione digitale del LUL.

Dal servizio sono escluse le attività quali il caricamento dei dati di presenza/assenza/spese provenienti dai sistemi Agecontrol, il caricamento dei dati per le attività di produzione del LUL, , l'acquisizione delle autorizzazioni INPS per il riconoscimento di ANF, l'acquisizione dei modelli 730 e l'invio degli Uniemens, in quanto attività sin qui affidate allo studio di consulenza che cura anche le varie attività di assistenza che si rendono necessarie in caso di eventuali problematiche in materia di normativa del lavoro.

L'affidatario si impegna nelle attività oggetto dell'affidamento ad eseguirle nel rispetto dello standard ISO/IEC 27001 per quanto riguarda la gestione delle informazioni e dei documenti trattati.

L'offerta economica dovrà essere effettuata seguendo lo schema sottoindicato, indicando il valore unitario del prezzo per ciascuna delle attività da svolgersi, sulla base del numero di dipendenti teorici pari a 232 unità.

	<u>valore</u> <u>unitario</u> (euro)	<u>dipendenti</u> <u>teorici</u>	<u>numero</u> <u>mensilità</u>	<u>importo mensile</u> <u>teorico</u>	<u>importo annuo</u> <u>teorico</u>
elaborazione payroll		232	13		
cedolino on line		232	13		
conservazione digitale LUL elaborato a richiesta per IRAP/cuneo fiscale		232	12		
totale					

Non saranno prese in considerazione offerte superiori ai valori unitari di seguito indicati :

	valore unitario (euro)
elaborazione payroll	4,20
cedolino on line	0,22
conservazione digitale LUL elaborato a richiesta per IRAP/cuneo fiscale	0,57
	350,00

Eventuali costi aggiuntivi dovuti allo sviluppo delle interfacce indicate nel Capitolato, al paragrafo "Parametrizzazione dei sistemi e gestione interfacce" nonché dovuti allo sviluppo del tracciato per la contabilizzazione degli stipendi nel formato idoneo ad essere acquisito dal sistema contabile attualmente in uso da Agecontrol, come indicato allo stesso paragrafo, dovranno essere quotati separatamente con analitica rispettiva descrizione.

Al pari, eventuali costi aggiuntivi dovuti per l'acquisizione ed il trasferimento nella propria Piattaforma di tutti i dati storici presenti al momento della migrazione negli archivi della Piattaforma della Società attualmente fornitrice del servizio di outsourcing, come indicato nel Capitolato, al paragrafo "Ripresa dati", dovranno essere quotati separatamente con analitica rispettiva descrizione.

APPENDICE 1

ELABORATI STANDARD

CEDOLINI PAGA

RIEPILOGHI PER AZIENDA

FILE SEPA PER BONIFICI STIPENDI

TABULATO DI CONTROLLO PER BONIFICI STIPENDI

PROSPETTO ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE DEL MESE

PROSPETTO DIPENDENTI ASSUNTI E CESSATI NEL MESE

PROSPETTO DIPENDENTI ASSUNTI E CESSATI NELL'ANNO

REPORT FONDI DI PREVIDENZA INTEGRATIVA

PROSPETTO IRPEF TRATTENUTE NEL MESE

PROSPETTO MOVIMENTI INDIVIDUALI

PROSPETTO ACCANTONAMENTI FERIE, PIR, PAR, BANCA ORE PREVISTE DA CCNL