

Determina n. 53 del 26 luglio 2021

Oggetto: Variazione organizzativa Agecontrol

L'Amministratore Unico di Agecontrol S.p.A.

VISTO il vigente statuto sociale di Agecontrol S.p.A., come da ultimo modificato con deliberazione dell'assemblea straordinaria del socio unico AGEA in data 30 luglio 2020;

VISTO il verbale di assemblea ordinaria di Agecontrol S.p.A. del 23 giugno 2021, con il quale il Socio unico AGEA ha confermato il dr. Fabio Fuselli, quale Amministratore Unico di Agecontrol S.p.A., ai sensi dell'articolo 11 dello Statuto sociale, fatti salvi gli effetti dell'attuazione delle previsioni dell'articolo 16 del d. lgs n. 74/2018, come modificato dal d.lgs n. 116/2019, e, comunque, del termine di cui all'articolo 5 dello Statuto medesimo;

VISTI i poteri e le competenze attribuiti all'Amministratore Unico dal vigente statuto di Agecontrol, ai sensi dell'art. 11;

CONSIDERATA la proroga al 31 dicembre 2022 del termine fissato all'articolo 5 dello Statuto sociale di Agecontrol spa, deliberata nel corso dell'assemblea straordinaria di Agecontrol spa del 30 luglio 2020;

VISTO il decreto legislativo 74/2018, come modificato dal d. lgs n. 116/2019, che ha abrogato l'art. 18 comma 1 del d.lgs n. 74/2018 e contestualmente ha previsto la successione di SIN spa in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi di Agecontrol spa, che tuttavia non è stata ancora attuata, né al momento è possibile prevederne la tempistica;

ATTESA l'esigenza che Agecontrol spa mantenga inalterata la propria operatività, fino alla successione di SIN spa, tenuto altresì conto della necessità di realizzare i controlli in agricoltura ad essa affidati, tra i quali i controlli ex Regolamento UE 1306/2013 (cosiddetti controlli ex post);

CONSIDERATA la revisione n. 8 delle "*Disposizioni operative sui controlli ex post*", di cui alla nota AGEA prot. n. 26292 del 14/04/2021, che fa seguito principalmente agli esiti dell'indagine FV/2020/005/IT/DIV della Commissione europea, e la nota Agecontrol prot. 2798/AU/2021;

PRESO ATTO pertanto che si pone all'attenzione di Agecontrol la necessità di modificare alcune modalità operative dei controlli ex post e, con l'occasione, anche l'opportunità di rivalutare la struttura organizzativa e l'operatività complessiva della Funzione controlli ex post al fine di ottimizzare ed efficientare i processi e l'utilizzo delle risorse, anche migliorando l'indipendenza "*dai servizi, o da loro sezioni, responsabili dei pagamenti e dei controlli che li precedono*" degli ispettori dedicati ai controlli ex post, peraltro già univocamente dedicati a tale attività con le precedenti riorganizzazioni;

VISTA la determina n.1/2014 con la quale veniva definito il Modello organizzativo Agecontrol;

RITENUTO, pertanto, necessario ed urgente – anche in considerazione del recente inizio, il 30 giugno 2021, della nuova annualità di controlli ex post e nell'ambito di un più ampio, organico, fisiologico e periodico processo di revisione e adeguamento dell'organizzazione nel suo insieme, rispetto alle naturali evoluzioni del contesto interno ed esterno - modificare l'attuale attribuzione di competenze alla Funzione

controlli ex post e, di conseguenza, adottare le misure organizzative minime per mantenere la coerenza organizzativa e operativa di Agecontrol;

SENTITO il Collegio Sindacale;

determina

per le motivazioni nelle premesse indicate, che si intendono qui richiamate integralmente,

1. di sostituire il Modello organizzativo, contenuto nell'Allegato 2 della Determina dell'Amministratore unico n. 1 dell'8 luglio 2014, come indicato nell'Allegato A e di prevedere, per le finalità della riorganizzazione della Funzione Controlli ex post, la disciplina dei rapporti come segue:

Rapporti organizzativi tra Funzione controlli ex post e Area controlli

La Funzione controlli ex post, che acquisisce la programmazione delle attività di controllo affidate, il supporto operativo riguardo alle problematiche emerse nelle attività operative nonché il supporto nella predisposizione di atti relativi alle attività affidate, continua a coordinarsi con l'Area controlli, per quanto non incompatibile con le disposizioni organizzative sopra individuate, per assicurare la programmazione e la consuntivazione unitaria dei controlli, con riferimento alla predisposizione del Programma di Attività, alle eventuali revisioni del medesimo e al monitoraggio dell'andamento dell'attività di competenza, inclusa quella connessa alla rendicontazione bimestrale da fornire al Socio unico ai fini della corresponsione del contributo periodico.

A tal fine, la Funzione controlli ex post fornisce all'Area controlli, per quanto di competenza, le necessarie informazioni, che è cura dell'Area controlli richiedere periodicamente alla Funzione controlli ex post.

La Segreteria dell'*Area controlli* continua a fornire supporto anche alla *Funzione controlli ex post*.

2. di modificare l'Ordine di Servizio del Direttore Generale n.1/2014 del 13 ottobre 2014 come segue:

a. L'Ufficio "Report e rapporti con enti esterni" e gli UCI 10, 11 e 12 incardinati nella "Funzione Controlli ex post" sono soppressi.

b. L'Ufficio "*Supporto ispettivo 2*" istituito nell'ambito dell'Area Controlli viene soppresso.

c. L'Ufficio "*Controllo qualità atti ispettivi*" istituito nell'ambito della Funzione Giuridico-Legale è soppresso.

d. Nell'ambito della Funzione Controlli ex-post e alle dirette dipendenze del dirigente responsabile della stessa Funzione è costituita una nuova struttura organizzativa, denominata Ufficio di coordinamento "*Programmazione e Coordinamento Controlli ex-post*", cui è attribuita la competenza di programmare e coordinare l'attività ispettiva della *Funzione* e fornire supporto operativo per l'applicazione delle procedure operative. All'Ufficio di coordinamento "*Programmazione e Coordinamento Controlli ex-post*" riportano gli ispettori già assegnati agli UCI 10, 11 e 12 soppressi. Nell'ambito dell'Ufficio di coordinamento "*Programmazione e Coordinamento Controlli ex-post*" è istituito l'Ufficio "*Programmazione e Supporto operativo*", incaricato di curare la programmazione delle attività di controllo della Funzione e di fornire supporto operativo agli ispettori della Funzione riguardo alle problematiche emerse nell'attività in field.

e. All'interno della Funzione Controlli ex-post è istituito l'Ufficio "*Supporto ispettivo ex post*", con il compito di fornire supporto nella predisposizione di atti relativi all'attività ispettiva della

Funzione; predisporre le procedure operative, curare l'attività di formazione degli ispettori; fornire seguito a particolari problematiche tecnico-giuridiche precedenti, concomitanti o successive all'attività di controllo, ivi compresa l'esigenza di fornire, in accordo con altri Enti competenti, criteri interpretativi di particolare complessità della normativa relativa ai controlli *ex post*.

f. All'interno della Funzione Controlli *ex-post* è istituito l'Ufficio "*Report, rapporti e monitoraggio ex post*" che opera in posizione di staff alla Funzione, con il compito di monitorare lo stato di avanzamento dei controlli, predisporre la necessaria reportistica e supportare il dirigente responsabile della Funzione nei rapporti con l'Area Controlli e con gli enti esterni, per quanto di competenza della Funzione stessa.

g. All'interno della Funzione Internal Auditing è costituito l'Ufficio "*Controllo qualità atti ispettivi*".

3. di approvare il nuovo Organigramma aziendale, come indicato nell'Allegato B della presente Determina, che annulla e revoca l'attuale.

Con apposito Ordine di Servizio si provvederà a completare la presente variazione organizzativa con la conseguente riassegnazione delle competenze e del personale.

La presente determina è esecutiva a far data dal 1 agosto p.v. e viene trasmessa all'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Fabio Fuselli

Documenti informatico sottoscritto con firma elettronica digitale
ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. n. 82/2005

Allegato A alla Determina 53 del 26 luglio 2021

Modello Organizzativo

L'organizzazione della Società è composta dalle seguenti strutture:

L'Area, La Funzione, Gli Uffici

AREA

L'Area è una ampia articolazione organizzativa costituita da un insieme di Funzioni e di Uffici di coordinamento/Uffici a cui è attribuita la supervisione e il coordinamento delle relative attività onde garantire il raggiungimento degli obiettivi generali e strategici definiti e decisi dai vertici aziendali. All'Area è preposto un dirigente con funzioni di responsabile.

FUNZIONE

La Funzione è una struttura organizzativa complessa costituita da un insieme di Uffici di coordinamento/Uffici a cui è preposto un dirigente responsabile, dotato di elevato grado di professionalità, autonomia e potere decisionale a cui sono affidate le funzioni di promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi aziendali.

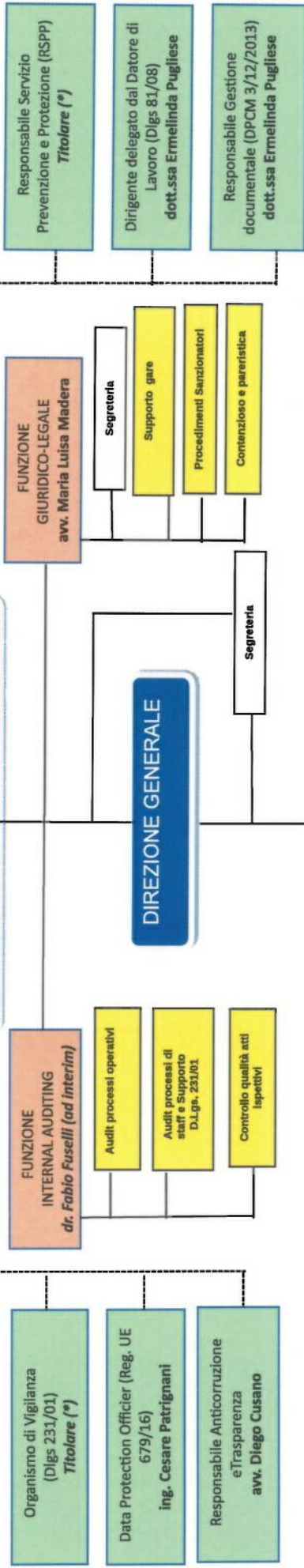
UFFICI:

L'Ufficio di coordinamento è la struttura organizzativa costituita da uno o più Uffici a cui è affidato il coordinamento dei loro obiettivi specifici, nell'ottica del rafforzamento dell'unitarietà nella gestione dei processi aziendali, alla quale è preposto un quadro con margini di discrezionalità e di autonomia esercitabili nei limiti delle direttive e delle disposizioni impartite dal dirigente superiore gerarchico.

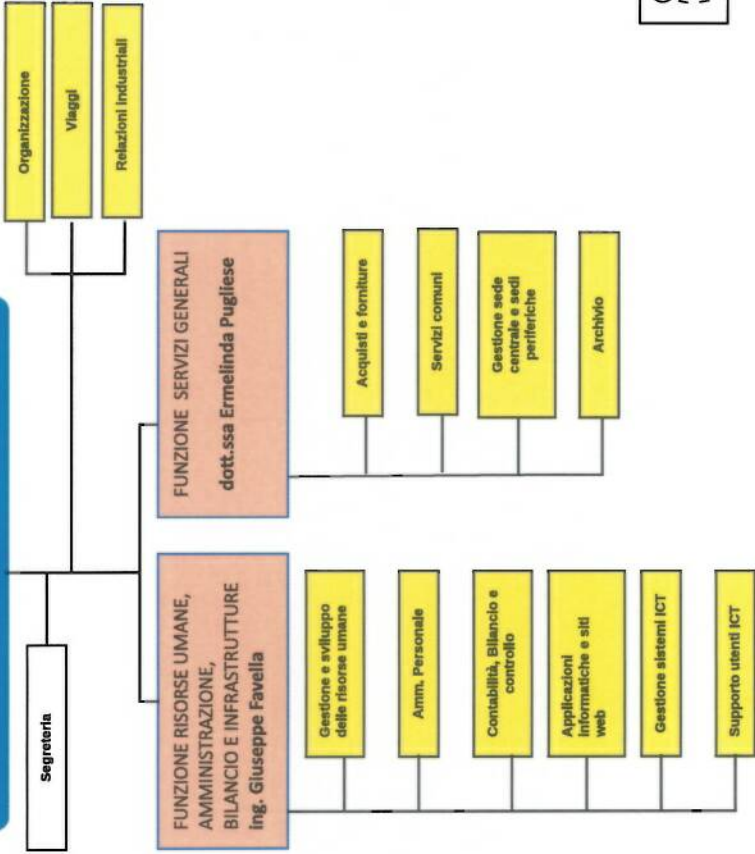
L'Ufficio è la struttura organizzativa semplice cui è affidata la realizzazione di specifici e puntuali obiettivi aziendali alla quale è preposto un responsabile dotato di margini di discrezionalità e di autonomia esercitabili nei limiti delle direttive e delle disposizioni impartite dai responsabili delle unità organizzative dai quali gerarchicamente dipende. La responsabilità dell'Ufficio può essere affidata ad un impiegato con funzioni direttive o ad un quadro, a seconda della valutazione della rilevanza dell'ufficio e del grado di autonomia concesso dal superiore gerarchico.

Allegato B alla Determina n.53 del 26/07/2021

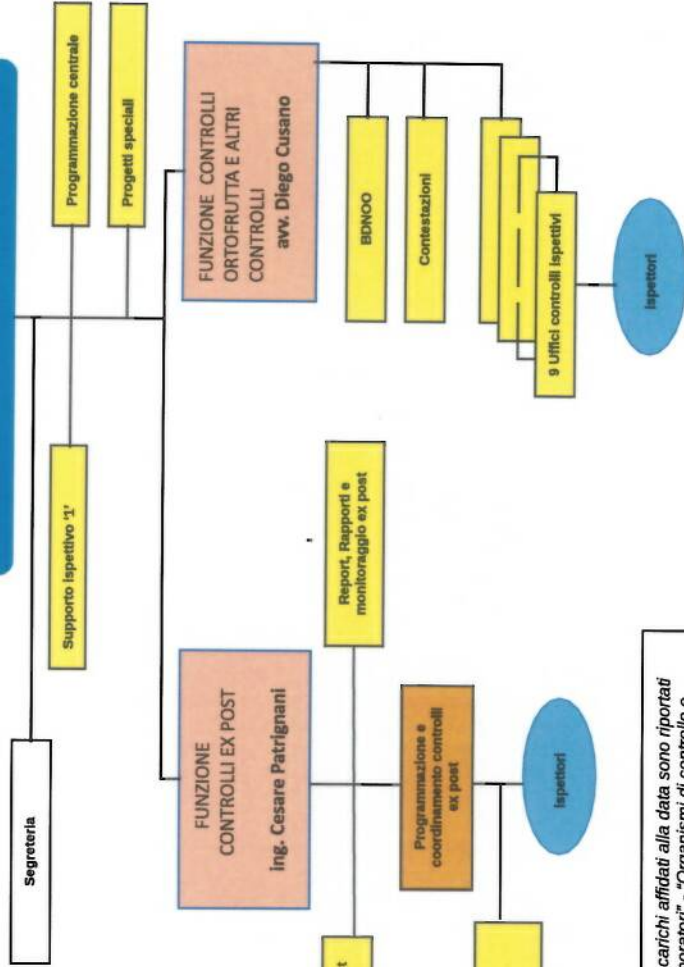
AMMINISTRATORE UNICO dr. Fabio Fuselli



AREA AMMINISTRATIVA dr. Davide Di Capua



AREA CONTROLLI dr. Giuseppe Confaloni



(*) I nominativi dei titolari degli incarichi affidati alla data sono riportati nella sezione "consulenti e collaboratori" - "Organismi di controllo e vigilanza"