



## **Delibera n. 11 del 28 dicembre 2023**

**OGGETTO: primi interventi di razionalizzazione dell'organizzazione aziendale.**

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

VISTO lo statuto di Agecontrol S.p.A., come da ultimo modificato con deliberazione dell'assemblea straordinaria del Socio Unico AGEA in data 12 ottobre 2023;

VISTO il verbale di assemblea ordinaria di Agecontrol S.p.A. del 27 aprile 2023, con il quale il Socio Unico AGEA ha nominato Lorenzo Giachini quale Amministratore Unico di Agecontrol S.p.A. per un periodo di tre esercizi, ai sensi dell'articolo 11 dello Statuto sociale, con scadenza all'approvazione del bilancio dell'esercizio 2025;

VISTO l'articolo 30 del Decreto-Legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla Legge 10 agosto 2023, n. 112;

VISTA la delibera n. 5 del 2 agosto 2023, con la quale l'Amministratore Unico di Agecontrol S.p.A., su designazione del Socio Unico AGEA, ha nominato il Dott. Francesco Martinelli quale Direttore Generale della Società per anni 3 (tre) a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo determinato ai sensi del CCNL dei dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi;

CONSIDERATI i poteri e le competenze attribuiti dallo statuto all'Amministratore Unico e al Direttore Generale;

VISTA la delibera n. 8 del 20 ottobre 2023, con la quale è stata disposta la rotazione degli incarichi dirigenziali;

VISTA la nota prot. n. 9739 del 27 dicembre 2023, con la quale il Direttore Generale, recependo le indicazioni dei dirigenti interessati, propone - nelle more del completamento del processo di riorganizzazione aziendale conseguente alla modifica dello statuto, prevista dall'articolo 30 del Decreto-Legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla Legge 10 agosto 2023, n. 112 e deliberata nell'assemblea straordinaria del 12 ottobre 2023 - di adottare alcuni primi interventi di razionalizzazione dell'organizzazione aziendale, anche alla luce dei nuovi compiti istituzionali della Società;

RITENUTO opportuno condividere la citata proposta;

SENTITO il Collegio Sindacale;

### **DELIBERA**

1. L'Area Analisi e Sviluppo Attività Ispettiva e Relazioni Istituzionali assume la denominazione di Area Analisi e Sviluppo Attività Ispettiva ed è posta alle dipendenze del Direttore Generale. L'Area è articolata nell'Ufficio Sviluppo Attività Ispettive e nell'Ufficio Controllo Qualità Atti Ispettivi, che viene trasferito in detta Area dall'Area Controllo Interno e Supporto, ferme restando le attuali competenze. Resta altresì fermo

l'incarico di dirigente di detta Area conferito all'Ing. Cesare Patrignani con delibera n. 8 del 20 ottobre 2023.

2. Nell'Area Controllo Interno e Supporto viene istituito il Settore *Internal Audit e Compliance*, con il compito, da un lato, di svolgere attività di *audit* dei processi aziendali e, dall'altro, di svolgere attività di verifica della conformità delle procedure aziendali alla normativa vigente. Detto Settore è conseguentemente articolato nell'Ufficio *Audit* dei Processi Aziendali e nell'Ufficio *Compliance* delle Procedure Aziendali. L'Ufficio Relazioni con gli Organismi Aziendali assume la denominazione di Ufficio di Supporto all'ODV e al RPCT, ferme restando le attuali competenze. L'Ufficio Supporto Affari Generali viene soppresso.
3. Nell'Area Affari Giuridici, l'Ufficio Contenzioso e Pareristica e l'Ufficio Procedimenti Sanzionatori vengono riqualificati come Settore Contenzioso e Pareristica e Settore Procedimenti Sanzionatori, ferme restando le attuali rispettive competenze.
4. Alle dipendenze dell'Amministratore Unico viene istituito il Settore Supporto all'Amministratore Unico e Relazioni Istituzionali, con il compito, da un lato, di prestare supporto e consulenza giuridico-amministrativa all'Amministratore Unico e di curare i rapporti con i dirigenti e con i consulenti della Società e, dall'altro, di gestire le relazioni istituzionali con AGEA, MASAF, Regioni e Province Autonome, Organismi Pagatori e Servizi della Commissione Europea. Detto Settore è conseguentemente articolato nell'Ufficio Staff dell'Amministratore Unico e nell'Ufficio Relazioni Istituzionali.
5. Alle dipendenze dell'Amministratore Unico e del Direttore Generale l'Ufficio Segreteria e Protocollo assume la denominazione di Ufficio Segreteria. Nelle more di una ulteriore rivisitazione dell'assetto delle competenze in materia, le funzioni concernenti il protocollo sono radicate nell'Area ICT e Gestione Documentale, in seno alla quale l'Ufficio Gestione Documentale e Archivio assume la denominazione di Ufficio Protocollo, Gestione Documentale e Archivio, con conseguente attribuzione dell'attività di gestione del protocollo.
6. Nell'Area Controlli Ortofrutta e Altri Controlli, alle dipendenze del Dirigente dell'Area è istituito il Settore Controlli sulla base di Accordi fra Pubbliche Amministrazioni, con il compito di gestire le attività di controllo di cui all'articolo 1, comma 1-*bis*, lettera g), Decreto-Legge 27 ottobre 1986, n. 701, convertito con modificazioni dalla Legge 23 dicembre 1986, n. 898, come introdotto dall'articolo 30 Decreto-Legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla Legge 10 agosto 2023, n. 112. L'Ufficio Gestione Documentazione Operativa BDNOO assume la denominazione di Ufficio Gestione BDNOO e viene trasferito dall'Area ICT e Gestione Documentale all'Area Controlli Ortofrutta e Altri Controlli, alle dipendenze del dirigente dell'Area, ferme restando le attuali competenze.
7. Nell'Area Controlli Ex Post, alle dipendenze del Dirigente dell'Area è istituito l'Ufficio Monitoraggio della Normativa di Settore, con il compito di monitorare l'evoluzione della normativa in materia di controlli ex post e aggiornare conseguentemente le istruzioni e i manuali operativi del settore.



Sono abrogate tutte le disposizioni incompatibili con la presente delibera e, in particolare, sono abrogate, nelle parti incompatibili, la determina n. 56 del 29 dicembre 2021, la determina n. 57 del 15 gennaio 2022 e l'ordine di servizio n. 1 del 15 gennaio 2022.

Con successivi provvedimenti del Direttore Generale verranno individuati i responsabili dei Settori e degli Uffici di cui sopra e verrà disposta l'assegnazione del relativo personale, nonché la decorrenza dei rispettivi incarichi.

La presente delibera è pubblicata sul sito *web* istituzionale di Agecontrol S.p.A. e trasmessa al Direttore Generale, ai dirigenti e all'Organismo di Vigilanza per i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza.

L'Amministratore Unico  
(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)