

Prot. n. 8197 del 27 ottobre 2023

Determinazione n. 1/2023

Oggetto: individuazione dei Responsabili Unici del Procedimento (RUP).

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
VISTE le linee guida dell'ANAC in materia;
VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
VISTA la comunicazione a mezzo posta elettronica aziendale del 16 ottobre 2023, con la quale il Dirigente dell'Area Affari Giuridici ha avanzato richiesta di individuare altri RUP, oltre a se medesima, in vista delle imminenti scadenze contrattuali;
VISTA la comunicazione a mezzo posta elettronica aziendale del 16 ottobre 2023, con la quale l'Amministratore Unico ha chiesto l'individuazione di almeno n. 3 RUP nell'ambito del personale in servizio presso l'Area Risorse Umane, Acquisti, Amministrazione e Bilancio e l'Area Controllo Interno e Supporto con qualifica di dirigente o quadro;
PRESO ATTO che la richiesta dell'Amministratore Unico a tutt'oggi non ha avuto alcun riscontro;
CONSIDERATE le imminenti scadenze dei contratti stipulati dalla Società di cui alle allegate tabelle 1 e 2, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
RITENUTO, pertanto, di dover provvedere urgentemente all'individuazione dei dirigenti cui attribuire il ruolo di RUP in relazione agli affidamenti contrattuali in questione;
CONSIDERATO che i dirigenti destinatari della presente determinazione sono dotati di competenze professionali adeguate allo svolgimento dell'incarico in oggetto;
RITENUTO che ai fini della selezione del contraente i RUP individuati con la presente debbano procedere in primo luogo a verificare la presenza dei beni/servizi nel Mercato Elettronico della P.A. per selezionare il fornitore e, in caso negativo, provvedere alla pubblicazione nel sito istituzionale di una specifica richiesta di manifestazione di interesse, seguita, se del caso, dal capitolato di appalto e volta a selezionare l'offerente al prezzo più basso; quanto sopra, nel caso di procedura di affidamento diretto previsto tra le procedure del Codice appalti vigente, deve intendersi riferito almeno a 3 fornitori, laddove esistenti;
RITENUTO che la durata delle forniture di beni/servizi di cui alla tabella 1 debba essere pari a tre anni, ossia per il 2024, 2025 e 2026, ad eccezione delle pulizie degli uffici di Roma, di durata annuale;

RITENUTO che per gli affidamenti relativi alle forniture/servizi di cui alla tabella 2 debbano essere perfezionati i relativi rinnovi, entro le scadenze e nei termini laddove previsti;
CONSIDERATO che per quanto non riportato nella tabella 1, all'occorrenza sarà nominato apposito RUP, per seguire le procedure di approvvigionamento;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa,

- di individuare l'Avv. Maria Luisa Madera quale RUP per le gare e per gli affidamenti dei servizi di assistenza e consulenza del lavoro e fiscale, elaborazione delle buste paga, servizi di brokeraggio, servizi assicurativi. L'Avv. Madera provvederà inoltre a perfezionare i rinnovi delle forniture di cui alla tabella 2 entro le scadenze e nei termini laddove previsti;
- di individuare l'Ing. Cesare Patrignani quale RUP per le gare e per gli affidamenti dei servizi di prevenzione e protezione e sorveglianza sanitaria ex D.Lgs. n. 81/2008, manutenzione dei presidi antincendio, pulizie e facchinaggio;
- di individuare la Dott.ssa Ermelinda Pugliese quale RUP per la gare e per gli affidamenti dei servizi di noleggio auto, telefonia, manutenzione HW/SW.

Nello svolgimento di tali incarichi i predetti dirigenti potranno avvalersi delle risorse già assegnate presso l'area dagli stessi diretta e degli uffici competenti in base alla fornitura di cui approvvigionarsi, nonché delle ulteriori risorse che potranno essere individuate con atto specifico dallo scrivente.

La presente determinazione sarà trasmessa ai Dirigenti interessati e a tutte le Aree della Società, e pubblicata nel sito istituzionale.

Il Direttore Generale
(Francesco Martinelli)

TABELLA ALLEGATO 1

ufficio	Oggetto del Servizio		scadenza
ICT	Manutenzione Centralina Telefonica		31-dic-23
ICT	Assistenza e manutenzione e la consulenza informatica sull'applicativo di Fatturazione elettronica PA e Pr		31-dic-23
ICT	Gruppo statico di continuità per la sicurezza elettrica degli apparati installati presso il CED		31-dic-23
ICT	Manutenzione Rilevazione Presenza		31-dic-23
ICT	Manutenzione Hardware		31-dic-23
ICT	Rinnovo hosting sito internet		31-dic-23
D81	Sorveglianza Sanitaria		31-dic-23
D81	Responsabile Servizio P.P.		31-dic-23
D81	Manutenzione Impianti Antincendio		31-dic-23
ORS	Pulizie	REGGIO C.	31-dic-23
ORS	Pulizie	CAMPOBASSO	31-dic-23
ORS	Pulizie	VERONA	31-dic-23
ORS	Pulizie	CUNEO	31-dic-23
ORS	Pulizie	MILANO	31-dic-23
ORS	Pulizie	LECCE	31-dic-23
ORS	Pulizie	MARSCIANO	31-dic-23
ORS	Pulizie	PADOVA	31-dic-23
ORS	Pulizie	UDINE	31-dic-23
ORS	Pulizie	BERGEGGI	31-dic-23
ORS	Pulizie	CESENA	31-dic-23
ORS	Pulizie	SALERNO	31-dic-23
ORS	Pulizie	PALERMO	31-dic-23
ORS	Pulizie	BOLZANO	31-dic-23
ORS	Pulizie	BARI	31-dic-23
ORS	Pulizie	CATANIA	Giu-Ott 23 (5 mesi)
ORS	Pulizie	RIBERA	30-ott-23
ORS	Pulizie	RENDE	31-gen-24
ORS	Pulizie	GENOVA	31-dic-23
ORS	Pulizie	COLLESALVETTI (LI)	31-gen-24
ORS	Pulizie	ROMA	31-dic-23
APA	Rinnovo elaborazione buste paga		31-dic-23
APA	SERVIZIO DI BROKERAGGIO ANNO 2023 (CON OPZIONE DI PROROGA PER IL 2024)		31-dic-23
APA	Servizio Consulenza Amministrazione del Personale		31-dic-23
AAG	Compensi per adempimenti Tribunale		
CBC	Assistenza e Consulenza Fiscale		31-dic-23

TABELLA ALLEGATO 2				
ufficio	Oggetto del Servizio			
ICT	Oracle licenze d'uso del software: database a servizio del SIC e di iShareDoc			
ICT	Licenza Antivirus F-SECURE			
ICT	Cloud Aruba			
ICT	Consultazione della banca dati del Registro Imprese (Telemaco,			
ICT	Servizio Custodia Archivio e scarto			
ICT	Posta certificata			
ICT	Servizio Email illimitato Aruba			
ICT	Servizio Scarto parziale archivio Colleferro			
ICT	Licenza teamviewer corporate Subscription 12 mesi			
ICT	Rete dati SPC2 (Convenzione Consip)			
ICT	Telefonia fissa sede di Roma			
ICT	Trasmissione dati remota			
ICT	Fax To Mail			
ICT	Telefonia Mobile voce TM7 (Convenzione Consip)			
ICT	Telefonia Mobile voce TM8 (Convenzione Consip)			
ICT	Conservazione digitale a norma (Convenzione Consip)			
ORS	PARCHEGGIO ROMA			
ORS	PARCHEGGIO GIORNALIERO ROMA			
ORS	PARCHEGGIO LATINA			
ORS	Piano Formazione Finanziata			
ORS	Erogazione Acqua - Servizio a Consumo			
ORS	Servizio ritiro rifiuti speciali			
ORS	Manutenzione condizionatore CED			
ORS	Convezione Trenitalia			
ORS	Tessere Aci			
ORS	Convenzione Hertz Noleggio Auto			
ORS	Convenzione Maggiore			
APA	ASSIDAI			
AU	Convenzione Servizio Spedizione Corriere			
CBC	Rinnovo manutenzione Sistema Contabile Smart			